REGIONE DEL VENETO
Azienda Ospedale Università Padova

Schema di Contratto

ID 23P050rev. 1 - Procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023, per la conclusione di un Accordo Quadro con due operatori economici per la fornitura di sistemi a pressione negativa per il trattamento avanzato di ferite acute e croniche complesse per i fabbisogni dell'Azienda Ospedale-Università Padova.

Accordo Quadro senza riapertura del confronto competitivo

(*il presente schema di contratto non deve essere compilato in fase di presentazione delle offerte, ma accettato in quanto parte della documentazione di gara)*

PREMESSO 4
ARTICOLO 1: NORME REGOLATRICI 5
ARTICOLO 2: OGGETTO DEL CONTRATTO 5
ARTICOLO 3: DURATA DEL CONTRATTO E OPZIONI 5
Articolo 3.1: Periodo di prova 6
ARTICOLO 4: MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE 6
Articolo 4.1: Opzione 1: proroga del contratto 6
Articolo 4.2: Opzione 2: Proroga tecnica 6
Articolo 4.3: Opzione 3: Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice 6
Articolo 4.4: Opzione 4: Revisione dei Prezzi 6
Articolo 4.5: Opzione 5: Risoluzione del Contratto per aggiudicazioni Centrale di Committenza .. 8
Articolo 4.6: Opzione 6: Modifiche soggettive ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice 8
Articolo 4.7: Opzione 7: Modifiche del Contratto per variazioni normative o scadenza certificazioni 8
Articolo 4.8: Opzione 8: Clausola di rinegoziazione 8
ARTICOLO 5: VALORE DEL CONTRATTO E QUADRO ECONOMICO 8
ARTICOLO 6: GARANZIA DEFINITIVA 9
ARTICOLO 7: CONTRATTO E SPESE 9
ARTICOLO 8: RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO 10
ARTICOLO 9: REFERENTE DELL'APPALTATORE 10
ARTICOLO 10: OBBLIGHI DEL FORNITORE 10
Articolo 10.1: Responsabilità 10
Articolo 10.2: Personale adibito al servizio - Riservatezza 11
Articolo 10.3: Obblighi nei confronti del Personale 112
Articolo 10.4: Norme di Prevenzione e Sicurezza/Adempimenti D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. 13
Articolo 10.5: Estensione degli obblighi del Codice di comportamento/Etico dei dipendenti pubblici 155
ARTICOLO 11: CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO/FORNITURA 156
ARTICOLO 12: ESECUZIONE E CONTROLLO SULLE PRESTAZIONI 156
Articolo 12.1: Tempi di consegna, (eventuale) modalità di trasporto, installazione 156
Articolo 12.2: (eventuale) Collaudo 156
Articolo 12.3: (eventuale) Garanzia, Assistenza Tecnica, Manutenzione full risk 156
Articolo 12.4: (eventuale) Formazione 156
Articolo 12.5: Accertamenti quali-quantitativi, Verifica di conformità o di regolare esecuzione 156
ARTICOLO 13: AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO 166
ARTICOLO 14: DIFFORMITÀ, SOSTITUZIONI, RITIRI E INDISPONIBILITÀ 167
Articolo 14.1: Ritiro dei resi in caso di difformità qualitativa 177
Articolo 14.2: Ritiro dei resi e/o integrazione nel caso di difformità quantitativa 178

Articolo 14.3: Ritiro nel caso di difformità di validità residua dei prodotti 178
Articolo 14.4: Resi per Difformità 178
Articolo 14.5: Indisponibilità temporanea del Prodotto per rottura di stock 19
Articolo 14.6: Indisponibilità duratura del Prodotto. Inadempienza 19
Articolo 14.7: Garanzia della fornitura 200
ARTICOLO 15: FORZA MAGGIORE 20
ARTICOLO 16: CORRISPETTIVI, ORDINI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI 20
Articolo 16.1: Corrispettivi 20
Articolo 16.2: Nodo Smistamento Ordini (NSO) 20
Articolo 16.3: Ordinativi di Fornitura 21
Articolo 16.4: Decorrenza condizioni economiche 21
Articolo 16.5: Fatturazione 21
Articolo 16.6: Pagamenti 22
ARTICOLO 17: TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 23
ARTICOLO 18: PROCEDURA DI CONTESTAZIONE 23
Articolo 18.1: Contestazione di inadempimento 23
Articolo 18.2: Iter di contestazione 24
ARTICOLO 19: PENALITÀ 24
Articolo 19.1: Penalità relative alla Fornitura di Farmaci, DM, IVD e materiale di consumo/funzionamento 24
Articolo 19.2: Penalità relative alle apparecchiature 25
ARTICOLO 20: AVVISI DI SICUREZZA E INCIDENTI RIGUARDANTI I DISPOSITIVI 27
ARTICOLO 21: DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DAL FORNITORE 27
ARTICOLO 22: SOSPENSIONE CONTRATTUALE 27
ARTICOLO 23: SUBAPPALTO E AVVALIMENTO 28
ARTICOLO 24: VARIAZIONI SOGGETTIVE 29
ARTICOLO 25: CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO 29
ARTICOLO 26: RISOLUZIONE DEL CONTRATTO 30
ARTICOLO 27: CAUSE DI RECESSO 31
ARTICOLO 28: VERIFICHE SUL MANTENIMENTO DEL POSSESSO DEI REQUISITI 32
ARTICOLO 29: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 32
ARTICOLO 30: BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE-TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI 32
ARTICOLO 31: PREVENZIONE DEI TENTATIVI D'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA 33
ARTICOLO 32: NORME DI RINVIO 33
ARTICOLO 33: FORO COMPETENTE 33

CONTRATTO

TRA

Azienda Ospedale Università Padova, con sede legale in via Giustiniani, 2, Padova (PD), C.F. e Partita IVA n. 00349040287, in persona del Dott. Paolo Fortuna del suo legale rappresentante, nato/a a ( ) il / / , c.f. ; (di seguito anche "Stazione Appaltante/Azienda/AOPD");

E

Ditta , sede legale in , via , iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di al n. , P. IVA , domiciliata ai fini del presente atto in , via , in persona del legale rappresentante , giusti poteri allo stesso conferiti da ;

OPPURE

Ditta , sede legale in , via , iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di al n. , P. IVA , domiciliata ai fini del presente atto in , via , in persona del legale rappresentante , nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante , sede legale in , Via , iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di al n. , P. IVA , domiciliata ai fini del presente atto in , via , e la mandante , sede legale in , via , iscritta al Registro delle Imprese presso il Tribunale di al n. , P. IVA , domiciliata ai fini del presente atto in , via , giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in , repertorio n. (di seguito nominata, per brevità, anche "Fornitore/Fornitore");

in seguito congiuntamente le "Parti"

PREMESSO

- che Azienda Ospedale Università Padova, con Deliberazione del Direttore Generale n. 1801 del 05.09.2025, ha indetto una Procedura Aperta per la fornitura in accordo quadro di sistemi a pressione negativa per il trattamento avanzato di ferite acute e croniche complesse, secondo le caratteristiche indicate negli atti di gara che qui si intendono integralmente richiamate;
- che con Deliberazione del Direttore Generale n. del / / l'Amministrazione dell'Azienda ha disposto l'aggiudicazione, immediatamente efficace, dell'appalto;
- che il Fornitore dichiara che quanto risulta dal presente Accordo Quadro e dai rimanenti atti di gara definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- che il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula del presente contratto, che, anche se non materialmente allegata, ne forma parte integrante e sostanziale;
- che l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto del presente Contratto sussiste nei modi e nelle forme disciplinati dal presente Contratto, da tutta la documentazione di gara, ai prezzi unitari, alle condizioni, alle modalità ed ai termini stabiliti;
- che i corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea;
- che le caratteristiche indispensabili e migliorative di cui al Capitolato Tecnico e Disciplinare di gara, offerte dal Fornitore in sede di gara, sono parte integrante dell'oggetto contrattuale e il Fornitore, a seguito dell'espletamento della procedura concorsuale, sarà vincolato al loro rispetto in sede di esecuzione della fornitura;
- che l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto del contratto sussiste nei modi e nelle forme

disciplinati dal presente Contratto e da tutta la documentazione di gara, ai prezzi unitari, alle condizioni, alle modalità ed ai termini stabiliti;

- che il presente Atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme.

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1: NORME REGOLATRICI

L'esecuzione del presente contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo e nei suoi allegati, in via gradata:

1. dalle clausole del presente atto e dai suoi allegati che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali, ivi incluse le premesse di cui sopra e gli atti richiamati nelle medesime e nella restante parte del presente atto, che, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del Contratto;
2. dai contenuti di cui all'offerta n. del / / inviata telematicamente e sottoscritta digitalmente dal Fornitore, nell'ambito della procedura in oggetto, identificata dall'ID …… e qualora migliorative rispetto a quanto contenuto nei documenti di gara;
3. dalle disposizioni del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
4. dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate.

Le clausole del contratto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorative per l'Azienda, il Fornitore rinuncia a promuovere azione o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

In caso di discordanza o contrasto, gli atti ed i documenti tutti della gara prodotti dall'Azienda prevarranno sugli atti ed i documenti della gara prodotti dal Fornitore, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dal Fornitore ed accettate dall'Azienda.

Il Fornitore è tenuto all'esatta osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia comprese quelle che potessero essere emanate durante la vigenza contrattuale.

ARTICOLO 2: OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente Contratto regola la fornitura di sistemi a pressione negativa per il trattamento avanzato di ferite acute e croniche complesse per i fabbisogni dell'Azienda Ospedale Università Padova, le cui caratteristiche tecniche sono indicate nel documento "Capitolato Tecnico descrittivo e prestazionale", allegato a questo documento, quale parte integrante e sostanziale e dalle disposizioni del presente Atto.
In particolare, la fornitura comprende in sintesi:

- la fornitura, a titolo di noleggio (dal lotto 1 al lotto 7) e di comodato d'uso gratuito (lotto 8), di sistemi a pressione negativa per il trattamento avanzato di lesioni cutanee complesse, con fornitura in acquisto delle relative medicazioni e di tutto il materiale sanitario necessario all'esecuzione delle terapie per le UU.OO. dell'Azienda Ospedale Università Padova, come riportato nel Capitolato Tecnico;
- servizio di manutenzione e assistenza tecnica full risk anche nel periodo di garanzia (minimo 24 mesi);
- servizio di formazione del personale e degli eventuali aggiornamenti necessari durante la vigenza contrattuale.

ARTICOLO 3: DURATA DEL CONTRATTO E OPZIONI

La durata dell'Accordo Quadro con singolo fornitore è pari a 48 mesi, decorrenti dalla data di stipula del Contratto Quadro. Nello specifico, la durata dell'Accordo Quadro è intesa come durata entro la quale è possibile affidare singoli appalti specifici.

La durata dei Contratti Attuativi è pari a 36 mesi, decorrenti dalla data di esito positivo del collaudo delle apparecchiature. Per collaudo positivo, si intende il collaudo completo di interfacciamento strumentale ed informatico funzionante e formazione effettuata.

Articolo 3.1: Periodo di prova

La Stazione Appaltante si riserva un congruo periodo di prova pari a 4 (quattro) mesi, successivamente al collaudo positivo dell'apparecchiatura, per verificare la rispondenza di quanto offerto alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta.

In tale periodo il DEC e le strutture interessate verificheranno la rispondenza. In caso di contestazione, le verifiche dovranno essere effettuate in contraddittorio con la Ditta Fornitrice.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1446 cc qualora la fornitura non corrisponda pienamente alle caratteristiche dichiarate, dopo un contradditorio con la ditta aggiudicataria, l'Azienda potrà procedere al recesso dal contratto con l'obbligo della ditta a garantire, accollandosi il maggiore onere, la continuità del servizio fino al subentro del nuovo aggiudicatario. I tempi dipenderanno dall'esistenza di una graduatoria o dalla necessità di ricorrere a nuova procedura di affidamento.

A parziale ristoro delle spese sostenute e dei danni subiti l'Azienda Ospedale Università di Padova si riserva di incamerare il 10% del deposito cauzionale.

ARTICOLO 4: MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Articolo 4.1: Opzione 1: proroga del contratto

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 24 mesi, in relazione ai consumi che si manifesteranno nel corso della durata contrattuale. Si precisa che in questo periodo non verrà riconosciuta la quota di noleggio ma solamente la quota dell'assistenza tecnica e l'importo del materiale di consumo.

Si precisa, inoltre, che il canone mensile dell'assistenza tecnica delle apparecchiature deve essere minore del 10% del canone di noleggio dell'apparecchiatura.

L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 15 giorni prima della scadenza del contratto.

Articolo 4.2: Opzione 2: Proroga tecnica

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente (12 mesi) se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto. Verrà riconosciuta solo la quota relativa all'assistenza tecnica e non al noleggio dell'apparecchiatura.

Articolo 4.3: Opzione 3: Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice

La stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nel caso di aumento della quantità fino ai massimali riportati nella tabella di cui all'art. 5, alle condizioni originarie, senza che l'appaltatore possa invocare la risoluzione del contratto, in conformità con l'articolo 120, comma 1, lett. a) del D. Lgs.36/2023.

Articolo 4.4: Opzione 4: Revisione dei Prezzi

I prezzi relativi alle prestazioni oggetto del presente Contratto saranno oggetto di revisione alle condizioni e secondo quanto previsto all'articolo 60, comma 2 lett. B) e 4 quater del Codice nonché dell'art. 10 e ss. dell'allegato II.2 bis.

CPV	Tabella di Riferimento	Tipo indice	ATECO indice ISTAT	Componenti di costo dove applicare	Frequenza
33100000-1	D1	PPI	[325] fabbricazione di strumenti e forniture mediche e dentistiche	Costo noleggio	Annuale. Dal secondo anno di validità.
33190000-8	D1	PPI	[325] fabbricazione di strumenti e forniture mediche e dentistiche	Costo consumabile	Annuale. Dal secondo anno di validità.

Lotti 1-2-3-4-5-6-7-8 Poiché il CPV associato all'appalto (33100000-1 – Apparecchiature mediche) rientra nella tabella D1 all. II.2bis in base al seguente indice "Indice dei prezzi alla produzione dell'industria PPI"- "Prezzi alla

produzione dell'industria – mensili (base 2021)" - "Attività economica ATECO 2007"-"[325] fabbricazione di strumenti e forniture mediche e dentistiche" definito indice di riferimento, pubblicato sulla pagina web "dati.istat.it" riferito al mese di aggiudicazione del presente strumento di acquisto, con frequenza annuale, definito periodo di rilevazione.
Lotti 1-2-3-4-5-6-7-8 Poiché il CPV associato all'appalto (33190000-8 - Dispositivi e prodotti medici vari) rientra nella tabella D1 all. II.2bis in base al seguente indice "Indice dei prezzi alla produzione dell'industria PPI"- "Prezzi alla produzione dell'industria – mensili (base 2021)" - "Attività economica ATECO 2007"-"[325] fabbricazione di strumenti e forniture mediche e dentistiche" definito indice di riferimento, pubblicato sulla pagina web "dati.istat.it" riferito al mese di aggiudicazione del presente strumento di acquisto, con frequenza annuale, definito periodo di rilevazione.
Per il riferimento temporale dell'indice si applica l'articolo 12, comma 1 dell'Allegato II.2-bis al Codice. In particolare, si considera la variazione percentuale tra il valore dell'indice relativo al mese di aggiudicazione e quello disponibile alla scadenza del periodo di rilevazione su indicato.
Qualora la variazione percentuale, in aumento o in diminuzione, dell'Indice sopra indicato sia superiore al 5%, i corrispettivi dovuti al Fornitore saranno aggiornati dal primo giorno successivo alla scadenza di ciascun periodo di rilevazione dell'Indice stesso, applicando ai prezzi delle prestazioni da eseguire oggetto del Contratto una variazione percentuale pari all'80% dell'eccedenza dell'Indice stesso rispetto alla soglia del 5%. Il valore percentuale dell'Indice verrà arrotondato alla seconda cifra decimale in eccesso.
Si procede al calcolo della variazione utilizzando la seguente formula

$V^t = ((I^t – I^0)/I^0)*100$

Dove t – 0 corrisponde alla data di inizio del primo periodo di rilevazione e t – 1, 2, 3, t corrisponde alla data di fine periodo di rilevazione considerato e
I è l'indice utilizzato
A titolo esemplificativo:
Prima revisione: variazione percentuale in aumento (superiore alla soglia del 5%):
Prezzo originario alla data di aggiudicazione = 10 (PRESO A RIFERIMENTO NEGLI ESEMPI DI SEGUITO);
indice di riferimento disponibile alla data di aggiudicazione = 103,5;
indice di riferimento disponibile alla scadenza del periodo di rilevazione = 110,5;
Variazione percentuale tra i due indici è pari al 6,76% (approssimazione per eccesso alla seconda cifra decimale), superiore alla soglia del 5%: eccedenza 1,76%;
Prezzo revisionato = 10 + (l'80% del 1,76%*10)
Seconda revisione: variazione percentuale in aumento (superiore alla soglia del 5%): Prezzo originario alla data di aggiudicazione = 10; indice di riferimento disponibile alla data di aggiudicazione = 103,5; indice di riferimento disponibile alla scadenza del periodo di rilevazione = 112,5; Variazione percentuale tra i due indici è pari al 8,69 % (approssimazione per eccesso alla seconda cifra decimale), superiore alla soglia del 5%: eccedenza 3.69% Prezzo revisionato = 10 + (l'80% del 3.69% *10)
Terza revisione: variazione percentuale in aumento (inferiore alla soglia del 5%): Prezzo originario alla data di aggiudicazione = 10; indice di riferimento disponibile alla data di aggiudicazione = 103,5; indice di riferimento disponibile alla scadenza del periodo di rilevazione = 107,5; Variazione percentuale tra i due indici è pari al 3,86%, inferiore alla soglia del 5% In questo caso non è concessa la revisione e pertanto il prezzo da applicare è quello originario alla data di aggiudicazione = 10.
Quarta revisione: percentuale in diminuzione: Prezzo originario alla data di aggiudicazione = 10; indice di riferimento disponibile alla data di aggiudicazione = 103,5; indice di riferimento disponibile alla scadenza del periodo di rilevazione = 97,5; Variazione percentuale tra i due indici è pari al -5,79%, superiore alla soglia del 5% In questo caso la revisione comporta una diminuzione del prezzo originario alla data di aggiudicazione pari all'80% dello 0.76%. Prezzo revisionato = 10 - (l'80% dello 0.76% *10)

I prezzi revisionati saranno applicati in relazione agli ordinativi di fornitura emessi successivamente alla revisione. Nel caso di forniture continuative i prezzi revisionati saranno applicati alle prestazioni ordinate successivamente alla revisione. In nessun caso la revisione prezzi potrà avere effetti sulle prestazioni già eseguite. Qualora i prezzi revisionati comportino un incremento dei corrispettivi dovuti al Fornitore che non trovi copertura nelle somme stanziate dalle Amministrazioni contraenti, ai sensi dell'art. 60, comma 5, del D.Lgs. n. 36/2023, le Amministrazioni contraenti stesse avranno diritto di recedere dal Contratto attuativo

qualificato quale "Recesso per giusta causa" oppure di ridurre le quantità in modo da lasciare fermo il corrispettivo dovuto.

Articolo 4.5: Opzione 5: Risoluzione del Contratto per aggiudicazioni Centrale di Committenza
L'Azienda Ospedale Università Padova si riserva il diritto insindacabile di risolvere anticipatamente dal contratto, mediante PEC con preavviso di almeno 30 giorni, senza che per questo il contraente appaltatore possa avanzare qualsiasi pretesa di natura risarcitoria, nel caso di stipulazione di un contratto per forniture analoghe a seguito di espletamento di una procedura di affidamento centralizzata a livello regionale o nazionale.

Articolo 4.6: Opzione 6: Modifiche soggettive ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera d) del Codice
La stazione appaltante si riserva, in corso di esecuzione, di sostituire l'aggiudicatario iniziale con un nuovo contraente qualora all'aggiudicatario succede, per causa di morte o insolvenza o a seguito di ristrutturazioni societarie, che comportino successione nei rapporti pendenti, un altro operatore economico che soddisfi gli iniziali criteri di selezione, purché ciò non implichi ulteriori modifiche sostanziali al contratto e non sia finalizzato ad eludere l'applicazione del codice.

Articolo 4.7: Opzione 7: Modifiche del Contratto per variazioni normative o scadenza certificazioni
Qualora nel corso della validità del Contratto, si verificasse l'emanazione di direttive nazionali o comunitarie per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, importazione ed immissione in commercio, il Fornitore è tenuto a conformare la qualità dei prodotti forniti alla sopravvenuta disposizione, senza alcun aumento di prezzo nonché a sostituire a proprio onere e spese, qualora ne fosse vietato l'uso, le eventuali rimanenze di prodotto non conforme eventualmente giacente presso i magazzini dell'Azienda. Inoltre, il Fornitore è tenuto a rinnovare e trasmettere all'Azienda le certificazioni (sistema qualità, conformità e CE) nel caso dovessero scadere durante la durata della fornitura (comprensiva di eventuali rinnovazioni e proroghe tecniche).

Articolo 4.8: Opzione 8: Clausola di rinegoziazione
Se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali.
Sulla parte svantaggiata grava l'onere di inoltrare l'istanza a questa Stazione Appaltante e a fornire gli elementi a comprova e, solo successivamente alla valutazione circa la sussistenza delle condizioni precedentemente dette, viene riconosciuto il diritto alla rinegoziazione.
Se le circostanze sopravvenute rendono la prestazione, in parte o temporaneamente, inutile o inutilizzabile per uno dei contraenti, questi ha diritto a una riduzione proporzionale del corrispettivo.
Il Fornitore è tenuto a comunicare senza ritardo all'Azienda il verificarsi dell'evento che inibisce l'adempimento degli obblighi contrattuali. L'Azienda valuta il sussistere delle condizioni del presente articolo.
Il Fornitore deve informare l'Azienda non appena tali eventi cessino e lo stesso può riprendere l'adempimento delle proprie obbligazioni. Qualora la durata dell'impedimento invocato sia, o diventi, insostenibile, sulla base delle esigenze della Azienda, la stessa avrà il diritto di risolvere il contratto.
Qualora l'istanza sia inoltrata dall'Azienda Ospedale Università di Padova e supportata dall'eccessiva onerosità sopravvenuta dei corrispettivi contrattuali e qualora il Fornitore non accetta di adeguare prontamente i prezzi vigenti a quelli di mercato, si potrà procedere alla risoluzione unilaterale del contratto ai sensi dell'art. 1467 del C.C. con preavviso di 15 giorni, fatto salvo il principio del contraddittorio e senza obbligo di indennizzo.

ARTICOLO 5: VALORE DEL CONTRATTO E QUADRO ECONOMICO

Il **valore globale stimato** dell'appalto è così definito:

L'importo complessivo risulta pari ad **€ 4.282.101,96 IVA esclusa**.

Lot.	Importo a base d'asta per 36 mesi	opzione 24 mesi	opzione 12 mesi	opzione aumento del fabbisogno 50%	Revisione prezzi del 3%	Valore complessivo
Lotto 1	268.345,50 €	€ 178.897,00	€ 89.448,50	€ 134.172,75	€ 1.431,18	**€ 672.294,93**

Lotto 2	€ 160.125,00	€ 106.750,00	€ 53.375,00	€ 80.062,50	€ 854,00	**€ 401.166,50**
Lotto 3	€ 254.041,50	€ 169.361,00	€ 84.680,50	€ 127.020,75	€ 1.354,89	**€ 636.458,64**
Lotto 4	€ 116.812,50	€ 77.875,00	€ 38.937,50	€ 58.406,25	€ 623,00	**€ 292.654,25**
Lotto 5	€ 378.660,00	€ 252.440,00	€ 126.220,00	€ 189.330,00	€ 2.019,52	**€ 948.669,52**
Lotto 6	€ 195.660,00	€ 130.440,00	€ 65.220,00	€ 97.830,00	€ 1.043,52	**€ 490.193,52**
Lotto 7	€ 319.800,00	€ 213.200,00	€ 106.600,00	€ 159.900,00	€ 1.705,60	**€ 801.205,60**
Lotto 8	€ 15.750,00	€ 10.500,00	€ 5.250,00	€ 7.875,00	€ 84,00	**€ 39.459,00**

LOTTO	CIG
1	BDE4425DB8
2	BDE4426E8B
3	BDE4427F5E
4	BDE4428036
5	BDE4429109
6	BDE442A1DC
7	BDE442B2AF
8	BDE442C382

ARTICOLO 6: GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto e tempestivo adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente contratto, il Fornitore ha depositato idonea garanzia n. ……dell'importo di €…… (in lettere……), rilasciata da …….., resa ai sensi dell'art. 117 del Codice, in favore dell'Azienda Ospedale Università Padova, con le modalità previste dall'articolo 106 del Codice, di importo pari al 10 per cento dell'importo del Contratto.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Azienda, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del Contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del relativo certificato di regolare esecuzione e secondo le modalità previste dall'art. 117, comma 8 del Codice.

Ove la garanzia sia venuta meno in tutto o in parte, ne sarà richiesta l'integrazione al Fornitore. Il mancato reintegro della garanzia entro il termine di 15 giorni dalla data di ricevimento della nota di comunicazione, comporterà la facoltà di risoluzione del contratto, come meglio precisato al relativo articolo dedicato. Sono fatte salve le azioni per il risarcimento dei conseguenti danni subito (art. 1382 del Codice Civile).

La polizza o la fidejussione riporta espressamente la formale rinuncia al beneficio della preventiva escussione nei riguardi dell'Impresa obbligata in base all'art. 1944 del c.c. e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del C.C., nonché il formale impegno per il fidejussore a pagare la somma garantita entro 15 giorni dal ricevimento di semplice richiesta scritta.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 106, comma 8, per la garanzia provvisoria.

ARTICOLO 7: CONTRATTO E SPESE

Il presente Contratto è stipulato mediante scrittura privata non autenticata in modalità elettronica ai sensi dell'art. 18 del Codice.

Tutte le spese relative al Contratto, inclusa l'imposta di bollo ed eventuali spese di registrazione, sono a carico

del Fornitore. Si applica l'art. 2 dell'Allegato I.4 del Codice.

Si dà atto che il Fornitore ha presentato anteriormente alla stipula del presente atto la garanzia definitiva ed il documento per la tracciabilità dei flussi finanziari a norma della L. 13 agosto 2010 n. 136.

Ai fini della stipula sono stati inoltre trasmessi dal Fornitore all'Azienda Ospedale Università Padova i seguenti documenti:

- (in caso di fornitore raggruppato) il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito ad un concorrente raggruppato, qualificato mandatario, risultante da scrittura privata autenticata dalla quale risulti l'indicazione delle prestazioni da affidare ad ognuno dei componenti del raggruppamento;
- copia conforme della polizza di copertura assicurativa richiesta ai sensi dell'articolo 10.2.

ARTICOLO 8: RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Contratto verrà eseguito sotto la cura del Responsabile Unico del Progetto (RUP) Dott.ssa Maria Elena Serafin e del Direttore dell'Esecuzione del contratto (DEC):_____.

Il Fornitore assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione della stessa.

Il Responsabile dell'esecuzione nominato dal RUP, in conformità all'art. 114 del D. Lgs. n. 36/2023, provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del Contratto e alla sua rendicontazione al termine della sua esecuzione. Svolge altresì tutti gli ulteriori compiti e attività demandategli dalla normativa vigente.

Al Direttore dell'esecuzione viene affidata la responsabilità della gestione del contratto.

ARTICOLO 9: REFERENTE DELL'APPALTATORE

Il Fornitore nomina quale Responsabile del Contratto (nominativo)_____, con i seguenti riferimenti: mail _____ PEC _____ cell _____.

Il Responsabile del Contratto costituisce l'interfaccia del Fornitore nei confronti di AOPD.

Il Responsabile del Contratto è tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle singole prestazioni richieste e deve assicurare, per eventuali urgenze, una reperibilità telefonica (24h su 24h – festivi inclusi).

Il Responsabile dell'attività sarà responsabile di tutti gli adempimenti contrattuali, a cui inviare ogni eventuale comunicazione e/o contestazione che dovesse rendersi necessaria.

Per quanto sopra assicurerà un contatto continuo con il Direttore dell'esecuzione e con i soggetti assistenti al DEC, deputati al controllo dell'andamento del servizio/fornitura. Su richiesta specifica del RUP/DEC il Responsabile dell'attività avrà l'obbligo di presenziare agli incontri di cooperazione e di coordinamento.

ARTICOLO 10: OBBLIGHI DEL FORNITORE

Articolo 10.1: Responsabilità

Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti (anche se entrate in vigore successivamente alla stipula contrattuale), e secondo le condizioni, le modalità.

Il servizio/fornitura che in qualunque modo risulterà non conforme alle caratteristiche richieste, sarà formalmente contestato, con conseguente applicazione delle penalità stabilite nel presente Contratto e/o nel Capitolato tecnico, fatta salva la facoltà di AOPD di disporre la risoluzione contrattuale del Contratto.

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto del Contratto, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni vigenti, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale; in ogni caso il Fornitore non potrà avanzare alcuna pretesa di compensi aggiuntivi, a qualsiasi titolo, rientrando gli stessi tra i rischi a proprio carico.

Qualunque evento che possa avere influenza sull'esecuzione del contratto dovrà essere segnalato nel più breve tempo possibile e non oltre 24 h dal suo verificarsi al DEC, incluso qualsiasi atto di intimidazione

commesso nei confronti del Fornitore nel corso del contratto con la finalità di condizionarne la regolare e corretta esecuzione.
Il Fonitore assume a proprio carico le responsabilità del buon funzionamento del servizio, della corretta e regolare esecuzione della fornitura anche in caso di scioperi e vertenze sindacali del suo personale, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio/fornitura.
Il Fornitore sarà comunque tenuto a risarcire AOPD del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente Contratto.
È fatto obbligo al fornitore di mantenere AOPD sollevata ed indenne:
a) da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del Contratto, nei confronti dei terzi danneggiati e per eventuali conseguenti richieste di danni avanzate nei confronti di AOPD;
b) da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere a personale dell'Appaltatore nella esecuzione del Contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compreso e compensato nel corrispettivo del Contratto stesso.
Qualora per cause di disservizio, dovute al Fornitore, ne derivino danni alle persone e/o alle cose, il medesimo è tenuto al risarcimento dei danni a AOPD o a terzi.
In ogni caso, danni, rischi, responsabilità di qualsiasi natura riguardanti le persone e le cose in genere, derivanti dalle prestazioni contrattuali o alle medesime ricollegabili, si intendono assunti dal Fornitore che ne risponderà in via esclusiva, esonerandone già in via preventiva, ed espressamente AOPD.
Il Fornitore si obbliga altresì ad eseguire i servizi impiegando i materiali, mezzi e attrezzature, e ad utilizzare la struttura organizzativa, oltre al personale necessario per la loro realizzazione, secondo quanto dichiarato nell'Offerta tecnica presentata.

Articolo 10.2: Personale adibito al servizio - Riservatezza
I dipendenti/collaboratori del Fornitore, che eseguiranno le prestazioni nelle strutture dell'Azienda Ospedale Università di Padova, saranno obbligati a tenere un comportamento improntato alla massima educazione e correttezza, sia nei confronti dell'utenza che degli operatori, ed agire in ogni occasione con diligenza professionale.
Il Fornitore ed il suo personale/collaboratori dovranno mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito all'organizzazione e alle attività svolte dall'Azienda, durante l'espletamento del servizio/fornitura. In generale deve essere garantito il rispetto della normativa e delle disposizioni aziendali in materia di tutela della riservatezza dei dati personali, tra cui il Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR), attuato in ambito nazionale con il D. Lgs. n. 101/2018.
In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Azienda ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il Fornitore dovrà risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla Azienda. Il Fornitore, inoltre, si dovrà impegnare a sostituire quegli operatori che diano motivo di fondata lagnanza da parte dell'Azienda che richiede il servizio/fornitura.
In particolare, il Fornitore dovrà curare che il proprio personale/collaboratori:

- vesta dignitosamente e sia munito di cartellino di riconoscimento;
- abbia sempre con sé un documento di identità personale;
- consegni immediatamente i beni, ritrovati all'interno delle strutture, qualunque sia il loro valore e stato, alle Strutture competenti;
- segnali subito agli organi competenti dell'Azienda ed al proprio responsabile diretto le anormalità rilevate durante lo svolgimento del servizio/fornitura;
- non prenda ordini da estranei per l'espletamento del servizio/fornitura;
- rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
- rispetti il divieto di fumare;
- rispetti gli orari ed i piani di lavoro concordati con l'Azienda.

Il Fornitore sarà comunque corresponsabile del comportamento dei suoi dipendenti e collaboratori in orario di espletamento del servizio/fornitura oggetto della presente procedura.
Esso risponderà dei danni derivati a terzi, siano essi utenti che dipendenti dell'Azienda da comportamenti imputabili ai propri dipendenti e collaboratori.

Articolo 10.3: Obblighi nei confronti del Personale
Il Fornitore si impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei CCNL per il personale impiegato nell'esecuzione del/la servizio/fornitura, pertanto anche nel caso di eventuali

subappaltatori. Si impegna inoltre al rispetto degli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sia qualificazione giuridica, economica o sindacale, restando esclusa qualsiasi responsabilità da parte dell'Azienda.
Al fine della corretta applicazione del contratto, si dichiara che il Fornitore applicherà il CCNL di riferimento.
La ditta aggiudicataria si impegna ad esibire su richiesta di AOPD la documentazione attestante l'osservanza degli obblighi suddetti.
Il personale addetto alle attività appaltate deve essere regolarmente assunto dall'Impresa aggiudicataria, ovvero trovarsi in posizione di rapporto disciplinato da un contratto d'opera con l'Impresa medesima o da una forma di contratto di lavoro regolare prevista dalla normativa vigente.
La ditta dovrà assicurare il rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale, di igiene e sicurezza ed assicurativa nei confronti del personale in servizi/forniture, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.
AOPD si riserva la facoltà di non procedere al pagamento delle prestazioni nel caso in cui, nel corso del contratto, emergano inadempienze tra appaltatore e personale dipendente fino alla definizione della vertenza. Per tale sospensione o ritardo di pagamento il Fornitore non può opporre eccezione alcuna, neanche a titolo di risarcimento danni.
Restano fermi gli oneri e le responsabilità in capo al Fornitore di cui all'art. 119, comma 7 del D. Lgs. n. 36/2023 in caso di subappalto.

Articolo 10.4: Norme di Prevenzione e Sicurezza/Adempimenti D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.
La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. n. 81/2008.
Fatto salvo quanto previsto dalla normativa in ordine alla sicurezza dei luoghi di lavoro, il Fornitore dovrà tenere in considerazione che all'interno della struttura sono presenti tutti i rischi (chimico, fisico, biologico, …) e dovrà garantire al proprio personale, addetto allo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, le tutele previste dalla normativa in materia di salute e sicurezza durante il lavoro con particolare riferimento alle attività di sorveglianza sanitaria, accertamenti sanitari preventivi e periodici a cura del medico competente, ove previste e risultanti dal documento di valutazione dei rischi. Il fornitore garantirà altresì, laddove la natura e le specifiche di prestazione lo richiedessero, idonei interventi informativi e formativi del proprio personale in relazione ai rischi ed alle misure di sicurezza proprie dell'appalto.
I rischi presenti nell'Ente/Azienda e le principali azioni di prevenzione e protezione raccomandate sono dettagliati dal "Documento Unico di Valutazione dei Rischi per Interferenza (Duvri)" dell'Ente/Azienda, allegato alla documentazione di gara.
Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara dovranno sottoscrivere la dichiarazione di presa visione e accettazione delle condizioni esposte nel presente documento.
La valutazione dei rischi interferenti, le misure previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza ed i nominativi del RUP degli altri referenti della sicurezza sono riportati nel DUVRI perfezionato dall'Ente/Azienda.
Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza del servizio/fornitura richiesta. I costi della sicurezza connessi con l'oggetto della presente procedura di gara, propri della Ditta appaltatrice, dovranno essere ricompresi nell'importo complessivo della fornitura ed evidenziati, a parte, nell'offerta economica.
Resta a carico dell'aggiudicatario la predisposizione e la comunicazione di quegli adempimenti tipici in materia di legislazione della sicurezza del lavoro di cui al suddetto D.Lgs. n. 81/08. In particolare, l'Impresa, qualora dovuto, prima dell'inizio dell'attività, dovrà redigere e tenere aggiornato un documento di valutazione dei rischi specifici propri dell'attività oggetto di appalto e delle misure di prevenzione e protezione e consegnarlo all'Azienda. L'Impresa aggiudicataria è tenuta, prima dell'inizio dell'attività e solo se dovuto:

- a fornire ai propri operatori tutti i materiali e presidi di autotutela da rischi professionali in ottemperanza alle disposizioni del D. Lgs 9 aprile 2008, n. 81, provvedendo agli adempimenti previsti dal citato decreto;
- a fornire prima dell'inizio delle attività e/o del servizio la documentazione attestante la nomina e l'avvenuta comunicazione agli enti preposti del nominativo del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei lavoratori per la Sicurezza e del nominativo del Medico Competente, e dimostrare di aver adempiuto agli obblighi di informazione e formazione di cui al d. Lgs n. 81/08 citato;
- a dotare il proprio personale di apposita tessera di riconoscimento. La tessera di riconoscimento di cui

all'art.18, comma 1, lettera u) del D.Lgs. n. 81/2008, deve contenere, oltre agli elementi ivi specificati, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione. Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimento di cui all'art.21, comma 1, lettera c) del citato D.Lgs. n. 81/2008 deve contenere anche l'indicazione del committente.

Nessun onere aggiuntivo sarà a carico dell'Azienda per gli obblighi di cui al presente articolo.

La ditta aggiudicataria (appaltatore) deve prendere contatti con il DEC al fine di incontrarsi per il completamento del D.U.V.R.I., da allegare al Contratto e promuovere le necessarie azioni di coordinamento e cooperazione.

Il DUVRI perfezionato deve essere allegato al Contratto.

I rischi associati alle interferenze causate dal lavoro/servizio/fornitura in oggetto si ritengono di lieve entità e possono quindi essere eliminati/ridotti adottando semplici accorgimenti organizzativi e osservando le prescrizioni legate ai principi di prevenzione infortuni e di tutela della salute).

La ditta si farà carico all'interno dei propri costi della sicurezza degli oneri richiesti per le attività di coordinamento (per. Es. riunione preliminare) qualora necessarie per l'esecuzione dell'appalto stesso, rendendosi disponibile allo scambio d'informazioni, e verificando che la pianificazione delle proprie attività sia in accordo con quella di eventuali altre ditte presenti nel luogo di svolgimento del lavoro/servizio/fornitura (siano esse appaltatrici o subappaltatrici) o di altro personale (lavoratori autonomi, dipendenti dell'Azienda/Ente utenti, visitatori, ecc). Per qualsiasi evenienza nel corso dell'appalto la ditta si dovrà rivolgere al DEC.

AOPD si riserva di verificare, anche con ispezioni, il rispetto delle norme di sicurezza e salute sul lavoro e di risolvere il contratto o intraprendere azioni coercitive nel caso venissero meno lo standard di salute e sicurezza previsto.

L'Appaltatore dovrà assicurare una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, a ciascun lavoratore con particolare riferimento alle modalità di esecuzione in sicurezza degli interventi scaturenti dall'attività oggetto dell'appalto ed alle proprie mansioni, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08, del D. Lgs. 230/95, del D.M. 10.02.98 e D.M. 388/03, nel rispetto del D.M. 269/2010, nonché sulle misure di prevenzione da adottare necessarie alla salvaguardia della sicurezza e salute degli operatori ed alla protezione dell'ambiente e di quella connesse alla specifica attività da svolgere ai sensi della vigente normativa in materia.

In caso di infortunio agli operatori dell'Appaltatore durante l'espletamento del servizio/fornitura oggetto del contratto attuativo, ne va inoltrata la comunicazione entro 24 ore al RUP/DEC dell'Azienda.

L'Appaltatore è tenuto a inviare al Servizio Prevenzione e Protezione della Azienda ove si svolge l'appalto un report semestrale di tutti gli incidenti e infortuni che si dovessero verificare nell'esecuzione delle prestazioni presso gli edifici ed aree indicati nel Contratto.

L'Appaltatore dovrà curare che il proprio personale:

- esponga la tessera di riconoscimento;
- indossi gli indumenti di lavoro ed eventuali Dispositivi di Protezione Individuale;
- rispetti il divieto di fumo e di assunzione di sostanze psicotrope;
- sia adeguatamente formato e informato sui rischi interferenziali per la salute e la sicurezza;
- attui tutte le misure di prevenzione e protezione previste;
- si attenga e rispetti le indicazioni della segnaletica stradale, aziendale e di sicurezza;
- non ingombri con materiali e attrezzature i percorsi di esodo e le uscite di emergenza;
- eviti l'uso di cavi volanti che possano causare intralcio e prolunghe in genere;
- non manometta segnaletica o presidi di sicurezza installati nelle aree interessate da eventuali lavori in corso;
- sempre segnali, al proprio diretto superiore e al referente di Struttura aziendale, le situazioni non conformi alle disposizioni di sicurezza di cui alle normative di legge e/o disposizioni aziendali – D.Lgs. n. 106/2009 Art. 20, comma 2;
- non lasci incustoditi materiali e attrezzature che possono costituire fonte potenziale di pericolo in luoghi di transito e di lavoro.

Nei casi di R.T.I. e/o subappalto:

1) nell'ipotesi che il soggetto aggiudicatario sia un R.T.I. e/o un consorzio, quanto disposto ai punti precedenti vale per ogni soggetto partecipante al costituito (o costituendo) R.T.I. e/o consorzio.

2) in caso di subappalto, l'aggiudicatario (che si avvale del subappaltatore) ha l'onere di collaborare e coordinarsi con l'Azienda Ospedale Università di Padova, per dare l'informazione al sub appaltatore dei rischi negli ambienti del committente e la produzione al committente di tutta la documentazione di cui ai punti precedenti concernente il subappaltatore, seguirà, prima dell'inizio del servizio subappaltato, l'aggiornamento

del D.U.V.R.I.

Nel caso di aggiudicazione, il Fornitore con la stipula del contratto dovrà trasmettere una relazione, con la seguente documentazione, contenente le seguenti informazioni e dichiarazioni per l'attuazione delle azioni di cooperazione e coordinamento nell'appalto[1]:

1. Fornire il certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato[2];
2. Nominativo del soggetto che ha la qualifica di datore di lavoro e suoi recapiti;
3. Nominativo del Responsabile del Servizio prevenzione e protezione dai rischi e recapiti;
4. Nominativo del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e recapiti;
5. Nominativo medico competente (ove necessario) e recapiti;
6. Nominativo dell'esperto qualificato e medico autorizzato competente (ove necessario) e recapiti;
7. Nominativo/i del Preposto/i per l'esecuzione del presente appalto e suoi recapiti;
8. Nominativo del responsabile, da parte dell'appaltatore, dell'esecuzione del contratto del presente appalto e suoi recapiti;
9. Relazione sintetica e schematica delle attività che l'appaltatore intende compiere all'interno dei locali del committente per l'esecuzione dell'appalto con l'indicazione degli eventuali rischi per la salute e sicurezza sul lavoro propri e quelli che possono interferire con terzi (committente o altri);
10. Presa d'atto delle indicazioni contenute nel DUVRI in fase di gara e fornire relazione in merito all'adozione delle misure di prevenzione e protezione che l'appaltatore adotta al fine di eliminare o ridurre i rischi individuati;
11. Relazione in merito alla descrizione dei rischi a cui è esposta la mansione di ogni lavoratore con evidenziate le eventuali cause o concausa di rischi interferenti con altre attività svolte dal committente o terzi;
12. Elenco dei mezzi, macchine ed attrezzature disponibili ed utilizzate per l'esecuzione dell'appalto e dichiarazione della loro rispondenza alla normativa di sicurezza in materia;
13. Relazione in merito ai dispositivi/attrezzature antinfortunistiche e di protezione individuale forniti per eseguire i lavori/ attività del presente appalto e dichiarazione della loro rispondenza alla normativa di sicurezza in materia;
14. Relazione in merito al personale impiegato per l'esecuzione dell'appalto con specificazione del numero, mansioni e la presenza media giornaliera. (se possibile anche l'elenco dei nominativi dei lavoratori oppure indicare la modalità di successiva comunicazione al committente);
15. Relazione in merito al numero e tipologia degli infortuni occorsi negli ultimi tre anni;
16. Relazione in merito alla formazione professionale dei lavoratori impegnati nell'esecuzione dei lavori con specificati i requisiti tecnico-professionali richiesti per gli operatori da legislazioni specifiche (es. D.M.37/2008 per l'esecuzione degli impianti elettrici, termici, formazione antincendio ecc..);
17. Relazione in merito all'elenco delle sostanze e preparati chimici impiegati nell'appalto con le modalità di conservazione e manipolazione;
18. Relazione in merito all'effettuazione degli accertamenti sanitari preventivi e periodici (se necessari in relazione ai rischi);
19. Relazione in merito agli eventuali sub appaltatori di cui si avvale la ditta per l'attuazione dell'appalto i quali, a loro volta, dovranno fornire al committente tutta la documentazione richiesta nel presente documento;
20. Indicazione dei costi della sicurezza in generale cioè la valutazione degli oneri necessari per l'attuazione delle misure di prevenzione e di protezione per l'esecuzione dell'appalto;
21. Dichiarazione dell'appaltatore che si impegna a rendere edotto il proprio personale sui rischi dovuti all'attività svolta dall'AOPD nei locali oggetto dell'appalto;
22. Dichiarazione dell'appaltatore che si impegna a collaborare e coordinarsi con il committente e con gli eventuali altri appaltatori per l'eliminazione dei pericoli dovuti alle interferenze delle varie attività;
23. Dichiarazione dell'appaltatore che si impegna a rispettare e fornire documentazione più ampia nel caso questa sia prevista da norme specifiche di settore;
24. Dichiarazione dell'appaltatore che si impegna a garantire la salute e sicurezza dei propri lavoratori nei luoghi di lavoro del committente, applicando quanto stabilito dalla normativa vigente;
25. Altre informazioni che l'appaltatore ritiene utile fornire in merito alle procedure seguite per l'esecuzione

[1] Il presente elenco di documentazione permette all'appaltatore di tenere traccia di ciò che deve fornire al committente, tuttavia l'appaltatore può dare atto dei punti non pertinenti
[2] Voce obbligatoria per cui l'appaltatore deve dare atto anche dell'eventuale non pertinenza

della fornitura/servizio.

Rischi interferenziali
Per il presente appalto sono state rilevate spese dovute ad attività interferenziali pari ad € 0,00.
La ditta fornitrice nel caso in cui rilevi la presenza di eventuali rischi da interferenza dovrà proporre l'integrazione delle misure di sicurezza.
Verrà comunque effettuata la riunione di coordinamento ai fini della sicurezza ex art. 26 D. Lgs. 81/08 e s.m.i. alla quale dovrà partecipare il Responsabile Unico di procedimento, un rappresentante del Servizio di Prevenzione e Protezione e il titolare o suo delegato della Ditta aggiudicataria. Nel corso della riunione verranno prese in considerazione le modalità operative di svolgimento del servizio stesso.

Articolo 10.5: Estensione degli obblighi del Codice di comportamento/Etico dei dipendenti pubblici
Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto applicativo, il Fornitore deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62.
Il Fornitore, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso quelli dell'eventuale Subappaltatore, gli obblighi di condotta previsti dai Codici di Comportamento e dal Codice Etico, dei dipendenti di AOPD, in quanto compatibili, ed avuto riguardo al ruolo ed all'attività svolta.
I Codici di comportamento dei dipendenti di AOPD aderenti verranno messi a disposizione del Fornitore in occasione dell'affidamento dei rispettivi contratti.
Il Fornitore ai fini della completa e piena conoscenza del Codice di Comportamento e del Codice Etico si impegna a trasmetterne copia ai propri dipendenti e collaboratori a qualsiasi titolo, compreso a quelli dell'eventuale Subappaltatore, e ad inviare alla AOPD comunicazione dell'avvenuta trasmissione.

ARTICOLO 11: CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO/FORNITURA
I servizi/forniture richiesti dovranno essere svolti con la massima cura ed in conformità a quanto previsto dal presente contratto, dal Capitolato Tecnico descrittivo e prestazionale e dalla vigente normativa in materia, nonché a quanto riportato negli atti di gara e nell'offerta del Fornitore, qualora migliorativi.

ARTICOLO 12: ESECUZIONE E CONTROLLO SULLE PRESTAZIONI
Articolo 12.1: Tempi di consegna, (eventuale) modalità di trasporto, installazione
Vedasi Capitolato Tecnico descrittivo e prestazionale.

Articolo 12.2: Collaudo
Il collaudo tecnico dovrà avvenire entro _____ giorni solari dalla data di comunicazione dell'avvenuto completamento dell'installazione, salvo diverse indicazioni da parte del DEC, senza costi aggiuntivi per l'Azienda.
Vedasi ulteriori disposizioni previste dal Capitolato Tecnico descrittivo e prestazionale.

Articolo 12.3: Garanzia, Assistenza Tecnica, Manutenzione full risk
Vedasi Capitolato Tecnico descrittivo e prestazionale.

Articolo 12.4: Formazione
Vedasi Capitolato Tecnico descrittivo e prestazionale.

Articolo 12.5: Accertamenti quali-quantitativi, Verifica di conformità o di regolare esecuzione
La verifica di conformità è finalizzata a comprovare l'attività svolta e ad accertare la rispondenza del/la servizio/fornitura rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico, in termini di prestazioni, obiettivi e specifiche tecniche e qualitative.
AOPD potrà effettuare verifiche ispettive di conformità, durante il periodo contrattuale sui prodotti anche tramite soggetti terzi da esse incaricati, con facoltà di effettuare unilaterali verifiche, in corso d'opera, anche a campione, di corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quelli offerti dal Fornitore e, comunque, con i requisiti minimi descritti nel Capitolato tecnico, inclusa la verifica sul servizio offerto. AOPD si

riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli ritenuti necessari anche sugli stabilimenti della ditta e sui mezzi di trasporto utilizzati per la consegna.
Per tutte le attività di verifica e controllo delle prestazioni il RUP e il DEC possono procedere a convocare in contradditorio il Fornitore. In ogni caso ogni eventuale difformità viene tempestivamente, allo stesso, contestata con eventuali penalità applicate. Viene redatto un processo verbale delle attività di verifica di conformità a cura del DEC.

ARTICOLO 13: AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO

Qualora, in corso di vigenza contrattuale, la ditta aggiudicataria dovesse porre in commercio nuovi dispositivi (DM, IVD, materiale di consumo/funzionamento) o nuove apparecchiature (in caso di fornitura in noleggio o comodato d'uso gratuito) analoghe a quelle oggetto di gara, ma che presentino migliori o uguali caratteristiche di rendimento e funzionalità, i nuovi/e prodotti/apparecchiature dovranno essere proposti in sostituzione parziale o totale di quelli aggiudicati. L'Azienda ha facoltà di richiedere l'implementazione, senza oneri aggiuntivi, e il Fornitori dovrà proporli alle medesime condizioni contrattuali, previa valutazione qualitativa e autorizzazione scritta da parte del RUP.
Qualora i prodotti forniti siano diventati obsoleti, siano in via di sostituzione sul mercato o alla fine del ciclo di vita (end of life) o il Fornitore ponga in commercio, in corso di vigenza contrattuale, i nuovi prodotti analoghi a quelli oggetto della aggiudicazione, AOPD può richiedere al Fornitore di modificare con i nuovi beni l'oggetto dell'originaria prestazione, ferma restando l'applicazione dei prezzi già pattuiti.
La Ditta deve, a tal fine, trasmettere le comunicazioni al DEC degli atti relativi alla eventuale sostituzione dei prodotti.
Il fornitore dovrà garantire la piena compatibilità del prodotto in sostituzione, comprese le caratteristiche del contenitore primario, con le apparecchiature utilizzatrici in particolare ai fini della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori.
La Ditta si impegna inoltre ad integrare eventuali altri beni diversi, ma indispensabili per mantenere alto il livello qualitativo delle prestazioni, senza costi aggiuntivi.
In nessun caso sarà possibile introdurre delle modifiche di qualsiasi natura ai prodotti, senza preventiva accettazione da parte di Azienda Ospedale Università di Padova.
Ogni consegna in difformità a quanto pattuito potrà essere considerata violazione del contratto e non darà titolo a ristoro dei costi, anzi saranno oggetto di applicazione di eventuali penali.

ARTICOLO 14: DIFFORMITÀ, SOSTITUZIONI, RITIRI E INDISPONIBILITÀ

Nel caso di difformità tra quanto offerto e quanto consegnato dal Fornitore, anche se rilevata a seguito di utilizzi successivi rispetto a quanto riportato nella Documentazione di Consegna, o a prove e a verifiche effettuate anche da terzi soggetti, AOPD invia una contestazione scritta, a mezzo pec, al Fornitore, attivando le pratiche di reso, secondo quanto disciplinato nei successivi paragrafi.
In deroga alle disposizioni di cui all'art. 1495 del Codice Civile, le comunicazioni di difformità potranno essere validamente inviate da AOPD nel termine di 30 giorni dalla data della scoperta del vizio.
Le situazioni di difformità sono:
1. *Difformità qualitativa*: è la mancata corrispondenza fra i Prodotti richiesti ed i Prodotti consegnati, quali prodotti viziati, ovvero prodotti difettosi ovvero prodotti aventi specifiche non conformi a quanto riportato nelle schede tecniche/offerta; a titolo puramente esemplificativo e non esaustivo, rappresentano cause di difformità qualitativa la mancata corrispondenza per nome commerciale, etichettatura, integrità dell'imballo, integrità del confezionamento ovvero Prodotti non correttamente conservati nella fase di trasporto nonché Prodotti non correttamente tenuti sotto controllo termico;
2. *Difformità quantitativa*: la quantità di Prodotti consegnati è in eccesso o difetto rispetto a quanto atteso nell'Ordine.
Con le modalità di seguito stabilite, il Fornitore ha l'obbligo di ritirare il/i Prodotto/i oggetto di reso.
Peraltro, al positivo completamento dell'attività di ritiro dei Prodotti non conformi e/o in eccesso e della loro relativa sostituzione, laddove necessaria secondo quanto stabilito ai successivi paragrafi, dovrà essere redatto un apposito "Verbale di Reso", contenente la data di ricezione della comunicazione di contestazione (avvio della pratica di reso) e la data dell'avvenuto ritiro e/o sostituzione.
Nel caso in cui i Prodotti resi siano già stati fatturati, il Fornitore dovrà procedere all'emissione della nota di credito. Le note di credito dovranno riportare chiara indicazione della fattura ed eventuale ordine.

Articolo 14.1: Ritiro dei resi in caso di difformità qualitativa

Nel caso di difformità qualitativa AOPD invierà al Fornitore una nota scritta di:

- **Diffida ad adempiere**: l'Azienda diffida il Fornitore a inviare quanto indicato nell'ordine entro 3 giorni (o altro termine convenuto) dalla data di ricevimento della nota inviata e a ritirare i prodotti difformi consegnati ("sostituzione") entro 10 giorni dalla nota. I costi della sostituzione sono a totale carico del Fornitore.
  Nel caso in cui il Fornitore non adempia, entro i tre giorni o altro termine convenuto, attraverso la sostituzione dei prodotti difformi, l'Azienda potrà procedere ad inviare nuova diffida ad adempiere o a procedere con acquisto in danno.
- **Acquisto in Danno**: l'Azienda richiede al Fornitore di ritirare i prodotti difformi, a proprie spese, senza chiederne la sostituzione e comunica che procederà all'acquisto in danno, direttamente dal secondo Aggiudicatario in graduatoria o sul libero mercato, laddove ragioni di urgenza e di sicurezza lo richiedano.
  In questo caso è a carico del Fornitore inadempiente sia l'eventuale differenza di prezzo tra il prezzo aggiudicato e il costo sostenuto per l'acquisto del prodotto equivalente, sia l'applicazione delle penali:
  - per il ritardo dovuto per il procedimento dell'acquisto in danno,
  - per la consegna di merce difforme, sia altro maggior onere o danno comunque derivante all'Azienda a causa dell'inadempienza.

In caso di reiterata consegna di prodotti difformi qualitativamente o mancando il Fornitore ad adempiere a quanto richiesto, l'Azienda potrà procedere a risolvere di diritto il contratto, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 cc e comunque previa comunicazione scritta da effettuarsi con PEC.

Articolo 14.2: Ritiro dei resi e/o integrazione nel caso di difformità quantitativa

Nel caso di difformità quantitativa l'Azienda invia una contestazione al Fornitore, intimando a ritirare il quantitativo in eccesso rispetto all'ordine di acquisto oppure a integrare il quantitativo parziale rispetto all'ordine di acquisto, in quanto considerata consegna parziale, applicando le penali per difformità quantitativa e mancata consegna.

Articolo 14.3: Ritiro nel caso di difformità di validità residua dei prodotti

I prodotti consegnati dovranno avere una validità residua non inferiore ai 2/3 di quella totale.
Nel caso in cui AOPD verifica, anche in fase successiva all'effettiva consegna, il non rispetto di codesta condizione contrattuale, Il Fornitore dovrà provvedere al ritiro dei prodotti su indicazione e comunicazione da parte di AOPD.
Resta inteso che il Fornitore riconoscerà a AOPD il valore nominale dei prodotti in scadenza se la comunicazione da parte del DEC avviene entro 60 giorni di vita residua dei prodotti. A garanzia di tale previsione è prevista apposita penale, si veda art. "Penalità".
Il Fornitore provvederà a emettere nota di reso/credito o procedere alla sostituzione dei prodotti stessi.
La ditta dovrà provvedere al ritiro dei prodotti entro 15 giorni dalla comunicazione ovvero delegare AOPD allo smaltimento per proprio conto.
Lo smaltimento per conto della ditta comporta l'addebito dei costi diretti di smaltimento sostenuti da AOPD, aggravati di una percentuale pari al 10% del costo dello smaltimento a copertura delle spese generali aziendali.
I costi di smaltimento sono calcolati in base al peso per codice CER dei prodotti smaltiti.
Nel caso in cui la Ditta abbia dichiarato di provvedere in autonomia al ritiro dei prodotti, decorsi inutilmente 15 giorni dalla dichiarazione di responsabilità, AOPD provvederà allo smaltimento con addebito dei costi come sopra indicati aggravati di una penalità pari al 15% del valore della merce non ritirata.
La stessa procedura verrà adottata nel caso in cui la Ditta, decorsi 30 giorni dalla comunicazione, non dia alcuna indicazione sulle modalità di ritiro/smaltimento.
La fattura emessa sarà accompagnata dal certificato di avvenuto smaltimento.
In ogni caso la Ditta si impegna a riaccreditare il valore complessivo della merce ritirata/smaltita, secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

Articolo 14.4: Resi per Difformità

In tutte le difformità (qualitativa o quantitativa o per validità non conforme) e nei casi di prodotti oggetto di ritiro disposto dalla Ditta o dalle autorità competenti, il Fornitore è tenuto a ritirare la merce difforme o in eccesso entro 10 giorni dalla comunicazione di ritiro: in pendenza o in mancanza del ritiro da parte del

Fornitore, la merce è custodita a rischio del Fornitore stesso, e rimane a disposizione senza alcuna responsabilità da parte di AOPD, per eventuali ulteriori degradamenti o deprezzamenti o per eventuali danni subiti dai Prodotti in conseguenza della giacenza.
Qualora Il Fornitore non provveda al ritiro della merce difforme da quanto ordinato dopo 30 (trenta) giorni dalla comunicazione, AOPD può procedere, a suo insindacabile giudizio, allo smaltimento dei prodotti a spese del Fornitore o a restituirli presso le sedi del Fornitore previa comunicazione scritta. AOPD non risponde di eventuali danni subiti dal Prodotto in conseguenza della giacenza presso la sua sede e della eventuale riconsegna.
I costi sostenuti dall'Azienda per tali operazioni (smaltimento) saranno rimborsati completamente dal Fornitore. Inoltre, saranno riconosciuti ulteriori rimborsi alla Azienda, per un importo pari al 10% del costo dello smaltimento a copertura delle spese generali aziendali.
I costi di smaltimento sono calcolati in base al peso per codice CER dei prodotti smaltiti. La fattura emessa sarà accompagnata dal certificato di avvenuto smaltimento.
In ogni caso la Ditta si impegna a riaccreditare il valore complessivo della merce ritirata/smaltita, secondo le modalità previste dalla vigente normativa.
Qualora il Fornitore provveda al ritiro, deve essere redatto apposito "verbale di reso per difformità qualitativa" in contraddittorio con l'Azienda, riportante almeno le seguenti informazioni, controfirmato dalle parti:

- data di invio contestazione da parte dell'Azienda,
- data di avvenuto ritiro da parte dell'Operatore Economico (attraverso firma del corriere),
- data dell'avvenuta eventuale sostituzione.

Articolo 14.5: Indisponibilità temporanea del Prodotto per rottura di stock
In caso di temporanea carenza (indisponibilità temporanea) dei prodotti aggiudicati, dovuta ad eventi occasionali di rotture di stock del Prodotto, il Fornitore dovrà comunicare alla Azienda tempestivamente (e-mail, PEC), e indipendentemente dall'emissione dell'ordine, la mancata disponibilità del prodotto, indicandone:
1. denominazione,
2. data a partire dalla quale non potranno essere garantiti i termini di consegna,
3. periodo previsto di indisponibilità,
4. causa di indisponibilità.

La indisponibilità temporanea non deve superare un periodo di 15 giorni, data la particolarità del materiale oggetto della fornitura.
Durante il predetto periodo di indisponibilità, nel caso di consegne urgenti necessarie per lo svolgimento delle prestazioni sanitarie, l'Azienda, previa comunicazione per iscritto al Fornitore, potrà, altresì, procedere all'acquisto in danno effettuando l'acquisto direttamente sul libero mercato o dal secondo Aggiudicatario, ed addebitando l'eventuale differenza di costo al medesimo Fornitore.
Nel caso di impossibilità di acquisto da altre Ditte, per indisponibilità, non compatibilità con la strumentazione o altre difficoltà di approvvigionamento, verrà applicata una penale alla Ditta pari al danno ricevuto per mancata effettuazione della prestazione, calcolata pari al 1% del valore complessivo del contratto, aumentata del 100% qualora la prestazione sia ricomprese tra le prestazioni in cui AOPD riveste qualificazione di hub.
Il Fornitore potrà attivare la pratica di indisponibilità temporanea non più di una volta per anno di durata del contratto, salvo diverso accordo scritto tra le parti.
Alla risoluzione del periodo di indisponibilità del prodotto, il Fornitore dovrà darne comunicazione per iscritto ad AOPD.

Articolo 14.6: Indisponibilità duratura del Prodotto. Inadempienza
Tenuto conto della peculiare tipologia della fornitura e delle esigenze sanitarie e assistenziali che si intendono soddisfare, nonché, del rispetto delle condizioni contrattuali, in particolar modo della tempistica di consegna e dei quantitativi richiesti, determinati a seguito del rilevamento dei fabbisogni dell'Azienda, l'appalto in oggetto prevede determinati strumenti che AOPD potrà utilizzare al fine di garantire il rispetto o, comunque, l'effettiva esecuzione degli approvvigionamenti.
In particolare, tutti i casi di indisponibilità del Prodotto (e/o di impossibilità di esecuzione della fornitura) ascrivibile alla sfera del Fornitore, ivi incluse le ipotesi di:

- sospensione o ritiro dell'autorizzazione alla produzione e/o commercializzazione del Prodotto a seguito di provvedimento delle Autorità competenti;
- sospensione della produzione o impedimento e/o interdizione dall'utilizzo del sito produttivo (es.: sequestro, ecc.) a seguito di provvedimento delle Autorità competenti;

- revoca, recesso, risoluzione, interruzione, sospensione, indisponibilità della fornitura a seguito di vicende contrattuali relative alla licenza di distribuzione e/o commercializzazione o scadenza dei contratti di licenza e/o concessione di vendita e/o commercializzazione e/o distribuzione del Prodotto;
- fermo, anche temporaneo, di produzione o distribuzione del Prodotto a seguito di decisione del produttore o, comunque, per fatto ascrivibile all'attività di impresa del produttore e/o, comunque, del Fornitore;
- rotture di stock oltre quelle previste dal precedente paragrafo;

sono considerati casi di inadempimento del Fornitore a seguito dei quali AOPD procederà, in via di urgenza all'acquisto in danno.
AOPD procederà, pertanto, all'acquisto dei Prodotti direttamente sul libero mercato, o dal secondo aggiudicatario, se disponibile, o a scorrere la graduatoria di gara, per le quantità di Prodotti strettamente necessarie a soddisfare le proprie immediate ed improcrastinabili esigenze, addebitando al Fornitore (originario):

- l'eventuale differenza di prezzo rispetto al costo sostenuto sul libero mercato/aggiudicatari in graduatoria per l'acquisto di Prodotti equivalenti;
- la eventuale penale derivante dal ritardo per indisponibilità del prodotto;
- eventuale penale per indisponibilità non comunicata;
- altro maggior onere o danno comunque derivante all'Azienda a causa dell'inadempienza.

Il Fornitore inadempiente in questo caso non può sollevare contestazioni di alcun genere.

Il Fornitore, in caso di indisponibilità temporanea o permanente del prodotto, deve fornire tempestivamente a questa Azienda un prodotto equivalente o migliorativo di altro fornitore, a prezzo uguale o inferiore e previa accettazione del RUP, sostenendo a proprio carico tutte le eventuali spese aggiuntive e di validazione, anche se ciò comporta l'introduzione di altra apparecchiatura.
Contestualmente alla comunicazione di indisponibilità, e sempre ai fini della non interruzione della fornitura del Prodotto equivalente, il Fornitore dovrà presentare copia della scheda tecnica del prodotto offerto in sostituzione, corrispondente all'ultimo aggiornamento.
In caso di disponibilità della documentazione sopra elencata in lingua diversa da quella italiana, il Fornitore deve presentare la documentazione in lingua originale e corredata da una traduzione giurata in lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona con comprovati poteri di firma.
Resta inteso che i tempi di comunicazione della richiesta di sostituzione ed i tempi di accettazione di AOPD sono ad esclusivo carico del Fornitore, che pertanto - se la sostituzione del Prodotto verrà accettata dagli organi competenti di AOPD - risponderà comunque di eventuali ritardi nelle consegne (penali ed esecuzione in danno).
AOPD procederà, quindi alla verifica di quanto offerto, con possibilità inoltre di richiedere al Fornitore campionatura, attraverso un organo tecnico, per la verifica di conformità e di valutazione della qualità, al fine di eventualmente accettare il nuovo Prodotto.
E' facoltà di AOPD accettare, espressamente e per iscritto, l'alternativa proposta, senza che questo possa essere interpretato come obbligo per la stessa di acquistare, nell'ambito del presente Contratto, un prodotto diverso da quanto offerto ed aggiudicato in gara. La fornitura del nuovo Prodotto, qualora accettata, dovrà avvenire senza alcun aumento di prezzo rispetto al Prodotto sostituito e alle stesse condizioni convenute in sede di gara.
In caso di esito negativo di suddette verifiche, AOPD avrà facoltà di risoluzione del Contratto, come previsto in questo stesso documento e di procedere ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. n. 36/2023.

In caso di indisponibilità della fornitura del prodotto offerto in gara il DEC dovrà fornire al RUP una relazione sull'incidenza e sul conseguente danno a livello clinico/organizzativo della sostituzione o mancata sostituzione del prodotto indisponibile originario, al fine di calcolare il danno che il fornitore dovrà risarcire previo contraddittorio con il fornitore.

AOPD procederà alla risoluzione del Contratto stipulato con il Fornitore inadempiente, ai sensi e per gli effetti di cui al relativo articolo nel presente documento, riservandosi la facoltà di attivare i seguenti strumenti al fine di garantire la continuità delle forniture:
a) interpello progressivamente dei soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023;

b) nuova aggiudicazione al soggetto che segue nella graduatoria di merito risultante dalla procedura di gara, ai sensi e per gli effetti dell'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023;
tutto come meglio precisato dal Codice dei Contratti, nonché ogni altro strumento previsto dalla normativa vigente.

Articolo 14.7: Garanzia della fornitura
Il contraente è tenuto alla garanzia per i vizi con le modalità e le forme previsti dal codice civile.
Qualora il contraente non esegua esattamente la prestazione dovuta, o non la esegua nei tempi previsti, è tenuto a garantire, alle condizioni convenute, la fornitura o il servizio, provvedendo a procurarseli altrove a proprie spese, entro il termine fissato dal contratto.
Nel caso di prodotti viziati o di mancanza di qualità promesse, il termine per la denuncia al fornitore è di 30 giorni dalla scoperta.
In caso di ritardo nell'esecuzione della prestazione, rispetto al termine stabilito, la garanzia opererà senza onere di denuncia a carico di AOPD.
E' fatta salva la facoltà per AOPD di esperire ogni altra azione per il risarcimento dei danni subiti o delle eventuali maggiori spese sostenute, ai sensi della normativa vigente.

ARTICOLO 15: FORZA MAGGIORE
Il Fornitore non sarà ritenuto responsabile per inadempimento, con esenzione dalle relative penali, nel caso fornisca adeguata prova che detto inadempimento dipende da una causa a lui non imputabile, che tale causa non poteva essere ragionevolmente prevista al momento della stipulazione del Contratto e che il Fornitore non avrebbe potuto ragionevolmente evitare o superare tale causa di impedimento o i suoi effetti, fermo l'obbligo di dare tempestiva comunicazione dell'impedimento all'Azienda verificatosi per iscritto entro il giorno solare successivo al suo verificarsi. Nel caso in cui l'impedimento, seppur ritenuto causa di forza maggiore, si prolunghi oltre 30 giorni solari consecutivi, si potrà procedere alla risoluzione del Contratto per giusta causa ed allo scorrimento della graduatoria con le modalità previste dalla normativa vigente.
La causa di forza maggiore ricorre, a titolo esemplificativo nei casi di sopravvenienza di disposizioni che impediscano la temporanea commercializzazione del prodotto. In tal caso, il Fornitore dovrà comunicare tempestivamente per iscritto all'Azienda della mancata disponibilità di uno o più prodotti, indicando, per ciascun prodotto la denominazione, il periodo di indisponibilità, ove noto o prevedibile e la causa dell'indisponibilità.

ARTICOLO 16: CORRISPETTIVI, ORDINI, FATTURAZIONE E PAGAMENTI
Articolo 16.1: Corrispettivi
I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dall'Azienda Ospedale Università di Padova, e aderente in forza del contratto stipulato sono calcolati sulla base dei prezzi di cui all'offerta economica presentata, che sarà allegata al Contratto, quale parte integrante e sostanziale.
Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono a prodotti e relativi servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non può vantare alcun diritto nei confronti di AOPD, fatto salvo quanto previsto all'articolo 119 comma 11 del Codice.
Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
Fatto salvo quanto previsto nell'articolo relativo alla revisione dei prezzi, il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati.

Articolo 16.2: Nodo Smistamento Ordini (NSO)
A seguito dell'entrata in vigore del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF) del 7/12/2018 "Modalità e tempi per l'attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del

Servizio sanitario nazionale, ai sensi dell'articolo 1, comma 414, della legge 27/12/2017, n. 205", come modificato dal Decreto del medesimo Ministero del 27/12/2019, è previsto l'obbligo di utilizzo del sistema NSO (Nodo Smistamento Ordini) del MEF per l'invio degli ordini ai fornitori da parte degli Enti del SSN.
In forza di tale normativa a decorrere dall'operatività di detto sistema, le fatture non riportanti gli estremi dell'ordine elettronico non sono pagabili.
Maggiori informazioni e i riferimenti alla specifica normativa sono reperibili nel sito Internet istituzionale del Ministero.

Articolo 16.3: Ordinativi di Fornitura
AOPD effettuerà direttamente gli ordini relativi alla fornitura individuando il luogo di consegna negli ordinativi stessi.
La ditta aggiudicataria si impegna ad accettare la trasmissione degli ordini in modalità telematica, nonché ad accettare ad acquisire o rendere disponibili flussi di dati in modalità digitale, con caratteristiche e formati conformi alle specifiche richieste riguardanti la dematerializzazione dei documenti.
Gli ordini di acquisto verranno emessi dall'Ufficio competente della UOC Provveditorato, Economato e Logistica dei Servizi. Gli ordini saranno trasmessi con le modalità previste dalla normativa vigente, nel caso specifico mediante la piattaforma NSO. Quale data di ricevimento dell'ordine farà fede la marcatura "ordine consegnato" sulla piattaforma NSO.
Gli ordini riporteranno, fra gli altri, i dati relativi all'aggiudicazione della fornitura/contratto, il luogo di consegna, il relativo codice CIG e le modalità di consegna.
Il Fornitore non può rifiutarsi di evadere un ordinativo, per minima quantità fatturabile.

Articolo 16.4: Decorrenza condizioni economiche
Qualora l'oggetto del contratto preveda la fornitura di una apparecchiatura, le condizioni economiche inizieranno dal collaudo positivo.
Qualora l'oggetto del contratto prevede la fornitura di più apparecchiature, la decorrenza parte dalla data del collaudo dell'ultima apparecchiatura, così come da verbale che deve riepilogare l'insieme del "sistema", così come descritto all'art. 2.
Qualsiasi materiale necessario per collaudare il materiale è a completo carico del Fornitore.

Articolo 16.5: Fatturazione
La fatturazione del corrispettivo contrattuale dovrà essere effettuata dopo che il Direttore dell'esecuzione abbia accertato, che la relativa prestazione è stata effettuata, in termini di quantità e qualità, nel rispetto delle prescrizioni previste nel presente Contratto e negli altri documenti ivi richiamati.
La fatturazione dei canoni di noleggio deve essere effettuata con cadenza trimestrale posticipata dalla data di collaudo positivo dell'apparecchiatura.
La fatturazione dei canoni di manutenzione e assistenza tecnica deve essere effettuata con cadenza trimestrale posticipata dalla data di collaudo positivo.
Si precisa che l'emissione di ogni fattura elettronica dovrà essere successiva al ricevimento dell'ordine ed **indicare tassativamente, la tripletta identificativa dell'ordine NSO** (numero, data dell'ordine e endpoint) nonché il singolo documento di trasporto DDT che si collega al singolo ordine. Il mancato rispetto di tale indicazione comporta la contestazione della fattura e la contestuale sospensione dei termini di pagamento fino a risoluzione della contestazione stessa trasmessa tramite PEC intestata a Azienda Ospedale Università di Padova.
Per maggiori dettagli relativamente alle informazioni di contenuto obbligatorio si rimanda al documento pubblicato nella sezione amministrazione trasparente: percorso Pagamenti/Comunicazione ai Fornitori/Fatture_elettroniche_relative_a_ordini_elettronici_NSO_21-10-2022.pdf.
A far data dal 31/03/2015, le modalità di fatturazione sono disciplinate ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n.244 e del DM 3/04/2013, n.55.
La/e fattura/e, elettronica/che intestata/e ad Azienda Ospedale Università di Padova deve/ono essere inviata/e tramite i canali previsti dalla fattura PA. Con le specifiche previste dal D.M. n.55 del 03/04/2013 con l'indicazione del codice IPA dell'Azienda **UFQVDA**
Le informazioni sull'Ufficio fatturazione sono reperibili sul sito www.indicepa.it.Si ricorda che, come previsto dal DM 3/04/2013, n.55, il formato della fattura elettronica prevede una sezione dedicata ai dati identificativi dei beni e servizi oggetto di acquisto (Codice Articolo) così articolata:

- codice tipo: "DMX", con X=1 o 2 a seconda del tipo di dispositivo medico oggetto dell'operazione (1-

Dispositivo medico o Dispositivo diagnostico in vitro; 2-Sistema o kit assembrato);

- codice valore: numero di registrazione attribuito al DM nella Banca dati e repertorio DM, ai sensi del decreto Ministro della salute 21/12/2009).

Per effetto della L.190/2014 che dispone l'applicazione dello "Split payment", l'affidatario nel tracciato della fattura elettronica deve riportare nel campo "Esigibilità IVA" la lettera "S" (scissione pagamenti).
Il Fornitore è tenuto ad emettere la fatturazione secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare per rendere i riscontri più facili ed immediati.
Nel caso di Contratto avente ad oggetto fornitura di beni, la fattura dovrà altresì indicare il luogo di consegna, il numero dell'ordine ricevuto ed il numero di riferimento al documento di accompagnamento della merce. La fatturazione dovrà far riferimento ai documenti di trasporto relativi alle consegne effettuate ed alle quantità cumulative consegnate per tipologia di prodotto.
L'Appaltatore è tenuto a fornire i dati ed i documenti necessari per effettuare i dovuti riscontri, anche attraverso il sistema gestionale fornito. In particolare si chiede di corredare la Fattura elettronica con i seguenti documenti:

- copia in pdf della Fattura
- copia in pdf del DDT (firmato dal personale della UO destinataria. Qualora non vi sia DDT firmato da personale AOPD, la fattura sarà messa in stato di sospensione fino all'invio del documento richiesto, così come riportato nell'informativa prt. 67829 del 11.11.2020, inviata a tutti i Fornitori e pubblicata all'interno della rubrica Amministrazione Trasparente – Pagamenti – Comunicazione ai Fornitori)
- copia in pdf dell'ordine emesso da AOPD

Non dovrà essere imposto alcun limite di fatturazione.

Qualora le fatture emesse non siano regolari e/o conformi a quanto sopra indicato e non sia quindi possibile procedere alla liquidazione, e sempre che non siano state già rifiutate (tramite SDI) nei casi e nei modi previsti dal decreto del Ministero delle Finanze n. 132/2020, la Stazione Appaltante sospenderà la liquidazione della fattura fino alla avvenuta regolarizzazione e procederà a formalizzare al Fornitore una formale contestazione **da inviare tramite Pec** contenente le relative motivazioni ed eventuale richiesta di emissione di nota di credito parziale o totale. La contestazione vale come sospensione dei termini di pagamento della fattura. In caso di importo della fattura superiore all'importo contestato, la stazione appaltante provvederà al pagamento della fattura per la parte eventualmente liquidabile, mentre, per quanto non regolarizzato, la liquidazione della fattura resterà sospesa; in ogni caso non sono dovuti interessi di qualsiasi natura, né costi di recupero.
Il Fornitore dovrà provvedere a regolarizzare la fattura e/o a trasmettere la documentazione richiesta e/o a emettere la nota di credito richiesta entro 30 giorni dal ricevimento della contestazione. Decorso tale termine senza alcun riscontro o senza che la posizione sia stata regolarizzata, si procederà alla chiusura, tramite compensazione, delle partite contabili ai sensi dell'art. 1243 del codice civile. Qualora il fornitore effettui delle chiusure contabili interne, per prassi aziendale propria, al fine dell'allineamento dei reciproci estratti conto è tenuto a dare comunicazione agli uffici della UOC Contabilità e Bilancio. In presenza di disallineamenti nell'estratto conto del fornitore per partite non più presenti e relative a importi in precedenza contestati e, a fronte dei quali il fornitore non ha fornito informazioni, la Stazione Appaltante procederà alla chiusura delle partite entro l'anno dall'evidenza rilevata.

Articolo 16.6: Pagamenti

La contabilità relativa all'esecuzione del contratto sarà tenuta e curata da AOPD secondo il proprio ordinamento. I pagamenti saranno effettuati nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 231/2002.
I pagamenti saranno effettuati entro il termine di legge decorrente **dalla data di ricevimento della fattura elettronica (tramite SDI) q**ualora la Stazione Appaltante abbia riscontrato la regolarità della stessa, e sussistano i presupposti e le condizioni per la sua liquidazione (acquisizione completa della documentazione necessaria a comprovare il diritto del creditore, tra cui i documenti di trasporto, riscontro della regolarità della fornitura o della prestazione, rispondenza della fattura ai requisiti quantitativi e qualitativi ordinati e consegnati, ai termini ed alle condizioni pattuite contrattualmente).
Si precisa che l'informazione della data di ricevimento è reperibile o all'interno della ricevuta di consegna che il Sistema di Interscambio -SDI- invia per certificare l'avvenuta trasmissione al destinatario del file della fattura elettronica o, in alternativa, rilevabile dalla consultazione del portale AREA RGS del singolo documento. Relativamente alla decorrenza dei termini di pagamento si precisa che la data di scadenza è calcolata sommando alla data di ricevimento della fattura elettronica i termini previsti per il combinato disposto dell'art.

4, comma 2, lettera a) e comma 5, lettera b) della l. n. 231/2002 (60 gg.). Pertanto eventuali interessi moratori decorreranno dal sessantunesimo giorno successivo al ricevimento (consegna per SDI) della fattura elettronica fino alla data di emissione del mandato di pagamento dell'Azienda.
Per il collaudo del materiale consegnato l'amministrazione si riserva un massimo di 30 gg. Dal ricevimento della fattura o della merce nel caso di collaudo tecnico. Per tale tipologia il termine di pagamento decorre dalla data del collaudo, indipendentemente dalla data di ricevimento della fattura.

L'Amministrazione provvederà ad operare una ritenuta dello 0.50% sul netto fatturato in attuazione dell'art.11 comma 6 del D. Lgs. n. 36/2023, restando fermo quanto previsto dalla vigente normativa, in caso di DURC negativo.
L'Azienda Ospedale Università Padova può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui sono state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 C.C.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.
Qualora le contestazioni portino alla richiesta di un documento fiscale di accredito e quest'ultimo non dovesse pervenire entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, questa Azienda effettuerà la chiusura delle partite contabili e effettuerà la compensazione delle partite contabili ai sensi dell'art. 1243 del codice civile.
Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospesa la prestazione dei servizi/forniture e, comunque, le attività previste nel Contratto.
In ogni caso la fatturazione è omnicomprensiva di tutti gli oneri posti a carico del Fornitore dal presente Contratto.

ARTICOLO 17: TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Fornitore assicura il pieno rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136.
In particolare, i pagamenti relativi al presente Contratto verranno effettuati a mezzo Conti Correnti dedicati (anche in maniera non esclusiva), accesi presso banche o Poste Italiane SpA, a mezzo bonifico bancario/postale o altri mezzi di pagamento idonei a garantire la tracciabilità. Gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi dovranno essere comunicati a AOPD con la stipula del Contratto.
Lo stesso obbligo di comunicazione nei confronti dell'Azienda dovrà essere riportato, a pena di nullità, nei contratti stipulati con subappaltatori o subcontraenti: il pagamento dei corrispettivi loro dovuti in esecuzione delle prestazioni contrattuali contenute nei contratti di subappalto o sub committenza dovranno necessariamente essere eseguiti dall'appaltatore, ai sensi della legge 136/2010 sul conto corrente dedicato.
A tal fine, l'Azienda verificherà il corretto adempimento del suddetto obbligo.
Il Fornitore è tenuto a comunicare a AOPD eventuali variazioni relative ai conti correnti già comunicati ed ai soggetti delegati ad operare sugli stessi.
Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari inerenti al presente Contratto, il Fornitore è tenuto ad indicare il CIG nelle corrispondenti fatture emesse e bonifici effettuati.
Il Fornitore e gli eventuali sub-contraenti assicurano, nei rispettivi rapporti contrattuali, gli obblighi e gli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 13.08.2010, n. 136.
Il Fornitore si obbliga, pertanto, ad inserire nei contratti con i propri subappaltatori e subcontraenti, a pena di nullità assoluta del contratto di subappalto o del subcontratto, un'apposita clausola con la quale ciascuna parte assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010.
L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al RUP ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di Padova, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ARTICOLO 18: PROCEDURA DI CONTESTAZIONE

Qualsiasi contestazione fra il Fornitore e l'Azienda Ospedale Università di Padova inerente all'esecuzione del contratto non darà diritto al Fornitore di sospendere o ritardare l'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, né titolo a giustificare i ritardi nella continuazione dello stesso.

Articolo 18.1: Contestazione di inadempimento

In caso di inadempimenti rispetto agli obblighi contrattualmente assunti, ritardo nell'adempimento o inesatto adempimento si procederà alla contestazione al Fornitore e all'eventuale applicazione delle penali indicate nei paragrafi successivi, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno e le diverse ipotesi di risoluzione contrattuale per inadempimento.
Le contestazioni sull'esecuzione della fornitura e dei servizi correlati, avverranno di norma a seguito di controlli svolti ai sensi delle disposizioni contenute nei documenti di gara, nonché a seguito di verifiche puntuali o a campione delle prestazioni eseguite.

Articolo 18.2: Iter di contestazione
Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno eventualmente luogo all'applicazione delle penali stabilite dal presente documento, saranno contestate da AOPD al Fornitore tramite PEC.
Il Fornitore potrà comunicare, in ogni caso, tramite PEC le proprie deduzioni supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel temine massimo di 5 (cinque) giorni solari e continuativi dalla ricezione della contestazione stessa.
Qualora le predette deduzioni non pervengano nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee a giustificare l'inadempienza, a giudizio insindacabile di AOPD, saranno applicate le penali al Fornitore, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
Nelle more della conclusione del procedimento di contraddittorio finalizzato all'applicazione o meno delle penali, da una parte il Fornitore non può esimersi dalla continuazione della fornitura, dall'altra AOPD si riserva comunque la possibilità di acquisire i servizi o le forniture sul libero mercato, qualora se in urgenza e se possibile. Resterà a carico del Fornitore inadempiente sia la differenza per l'eventuale maggior prezzo pagato rispetto a quello proposto in gara, sia ogni altro maggior onere o danno comunque derivante dall'inadempienza stessa.

L'ammontare delle penalità sarà addebitato tramite emissione di nota di addebito da parte dell'Azienda Ospedale-Università Padova e dovrà essere regolata tramite bonifico. Diversamente in presenza di crediti dell'Impresa derivanti dalla fornitura regolata dal presente Capitolato, ovvero qualora non fossero sufficienti, di crediti dipendenti da altri contratti con l'Azienda Ospedale- Università Padova, le partite di credito/debito saranno regolarizzate mediante compensazione ai sensi dell'art. 1243 c.c. tra il primo documento passivo utile al pagamento e la nota debito attiva scaduta e non contestata entro i termini di pagamento.

In caso di mancato invio di richiesta di nota di credito entro 30 giorni, decorso tale termine senza alcun riscontro o senza che la posizione sia stata regolarizzata, la Stazione Appaltante applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 % del valore della nota di accredito.

Il Fornitore dovrà procedere al pagamento delle penali entro 30 gg. dalla comunicazione, trascorsi i quali, l'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà sulla cauzione. Nel caso di incameramento totale o parziale della cauzione, il Fornitore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare.
Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali non preclude il diritto di AOPD a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni subiti.

ARTICOLO 19: PENALITÀ
Articolo 19.1: Penalità relative alla Fornitura di Farmaci, DM, IVD e materiale di consumo/funzionamento
Il Fornitore è soggetto al pagamento di penali nei casi di seguito indicati:
a) Ritardata consegna oltre giorni previsti nel Capitolato Tecnico: si applicherà una penale giornaliera, oltre i maggiori costi sostenuti dall'Azienda per rifornirsi presso altro fornitore nei casi di urgenza;
b) Mancata consegna: decorsi inutilmente 30 giorni dal termine per la consegna dell'ordine, si applicherà una penale aggiuntiva, rispetto a quella determinata per il ritardo di cui alla lettera a), oltre i maggiori costi sostenuti dall'Azienda per rifornirsi presso altro fornitore;
c) Prodotti viziati o mancanza delle qualità offerte, cambio del codice REF, validità residua del prodotto inferiore ai termini previsti nel Capitolato Tecnico, si applicherà una penale per prodotto non conforme, con contestuale restituzione del materiale suddetto. Nel caso di vizi occulti o non facilmente riconoscibili, l'Azienda provvederà a contestare la qualità e le caratteristiche dei prodotti anche in deroga dei termini di cui all'art.

1495 del cod. civile e più esattamente al momento del loro utilizzo o comunque dal momento della conoscenza del vizio;
d) Mancata tempestiva comunicazione relativa all'indisponibilità temporanea dei prodotti nei termini previsti per l'esecuzione dell'ordine: si applicherà una penale aggiuntiva, rispetto a quella determinata per il ritardo di cui alla lettera a), oltre i maggiori costi sostenuti dall'Azienda per rifornirsi presso altro fornitore, nonché ai danni sostenuti dall'Azienda per la risoluzione della problematica di affidamento;
e) Mancata presentazione della scheda di sicurezza del prodotto: sarà applicata una sanzione del valore contrattuale riferito a quello specifico prodotto;
f) Mancato rispetto della procedura relativa al ritiro dei prodotti in scadenza e dei prodotti oggetto di revoca ministeriale/ritiro, di cui all'art. 20 del presente Contratto: sarà applicata una sanzione, oltre al pagamento dei costi di smaltimento;
g) Mancato supporto tecnico/scientifico nelle procedure di certificazione esterna/accreditamento al quale saranno chiamati gli operatori dell'Azienda verrà applicata una penale.

	Parametro di valutazione	**Penale**	**Modalità di applicazione**
a	Ritardata consegna dei beni	1 per mille del valore contrattuale	per ogni giorno di ritardo
b	Mancata consegna anche nel caso di consegna parziale	5 per mille del valore contrattuale	per ogni giorno di ritardo
c.1	Prodotti viziati o mancanza delle qualità offerte	Il maggiore tra € 500,00 e 1 per mille del valore contrattuale	per ogni prodotto
c.2	cambio del codice REF, validità residua del prodotto inferiore ai termini previsti dal capitolato	€ 500,00	per ogni prodotto
d	Mancata tempestiva comunicazione relativa all'indisponibilità temporanea dei prodotti;	1 per cento del valore contrattuale	per evento
e	Mancata presentazione della scheda di sicurezza del prodotto	5 per cento del valore contrattuale per lo specifico bene	per evento
f	Mancato rispetto della procedura relativa al ritiro dei prodotti in scadenza e dei prodotti oggetto di revoca ministeriale/ritiro	1,5 per mille del valore di quanto in oggetto di ritiro/ revoca	per ogni giorno di mancato ritiro
g	Mancato supporto tecnico/scientifico nelle procedure di certificazione esterna/accreditamento	Fino a € 10.000,00	per evento

Saranno considerate "gravi inadempienze" nell'esecuzione delle prestazioni, con risoluzione contrattuale, la reiterata e grave inosservanza delle clausole contrattuali ed in particolare di quelle riguardanti la fornitura di prodotti non conformi, la mancata consegna ingiustificata della merce richiesta, il ritardo nella consegna o nella sostituzione dei prodotti contestati.
Saranno pertanto considerate gravi inadempienze:

- al ritardo nelle consegne, di cui alla lettera a), per tre volte consecutive e per dieci volte non consecutive,
- alla mancata consegna ingiustificata della merce, di cui alla lettera b), per due volte consecutive e per 5 volte non consecutive,
- alla violazione di cui alla lettera c) per prodotti viziati o mancanza delle qualità promesse, per tre volte consecutive e per cinque volte non consecutive.

Articolo 19.2: Penalità relative alle apparecchiature
GIORNI – s'intendono sempre come giorni solari, naturali e consecutivi.
TCI - TEMPO DI CONSEGNA/INSTALLAZIONE: La consegna e l'eventuale installazione (quando non sufficiente la sola consegna del bene al destinatario, tipicamente quando necessari particolari specifici montaggi e/o adeguamento impianti) delle apparecchiature oggetto del Contratto, debbono essere effettuati entro il termine massimo dei giorni indicati nell'offerta tecnica (comunque nel rispetto del tempo massimo indicato nel

Capitolato Tecnico), la cui decorrenza avviene dalla data della stipula del Contratto o apposita comunicazione da parte dell'Azienda. Per i tempi di consegna farà fede la data riportata nel documento di trasporto, mentre per la data di installazione (ovvero la data a partire dalla quale le stesse apparecchiature risultano in grado di funzionare correttamente) si farà riferimento a comunicazione scritta da parte del fornitore al Direttore per l'Esecuzione del Contratto. La somma di tali tempi determina il parametro TCI.
TdC - TEMPO DI COLLAUDO: Il collaudo dovrà avvenire entro _____ giorni solari dalla consegna e/o installazione, compresivi di interfacciamento, qualora richiesto e attività di formazione, secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico o da offerta, qualora migliorativi, o da diversa comunicazione da parte dell'Azienda.
Ogni eventuale motivo ostativo al rispetto della tempistica dovrà essere oggetto di apposite comunicazioni scritte che saranno oggetto di valutazione da parte del Direttore per l'Esecuzione del Contratto.
MP - ATTIVITA' PROGRAMMATE: si intendono le attività eventualmente ricomprese ed espressamente specificate nell'offerta tecnica, quali ad esempio manutenzione preventiva, verifiche di sicurezza elettrica e controlli funzionali; la loro tempistica di esecuzione (con le relative date di esecuzione) deve essere riportata in un apposito scadenziario consegnato contestualmente all'avvenuto collaudo OPPURE desunto dalla periodicità specificata in sede di offerta rispetto alla data di esecuzione saranno comunque tollerati, senza applicazione di penali, fino ad un massimo di 5 giorni, mentre l'ULTERIORE ritardo nella loro esecuzione verrà misurato nei giorni intercorrenti con l'effettiva erogazione della prestazione. Il ritardo verrà parimenti calcolato anche nel caso in cui si ritenga che la MP sia stata eseguita, ma senza il completo rispetto dei parametri tecnici espressamente previsti dalla manualistica a corredo dell'apparecchiatura.
MC - ATTIVITA' CORRETTIVE: si intendono le attività di tipo correttivo, derivanti dalla necessità di ripristinare le corrette funzionalità dell'apparecchiatura. I giorni verranno calcolati come il tempo intercorrente tra il guasto (segnalato al Fornitore con apposita comunicazione scritta) ed il pieno ripristino delle funzionalità dell'apparecchiatura (tramite rapporto di chiusura intervento da parte del fornitore) o della fornitura di un'apparecchiatura sostitutiva.
Elenco indicativo e non esaustivo di tipologie e casistiche di eventi che possono dare origine all'applicazione delle penali (NOTA BENE: le penali di varia gravità sul medesimo evento andranno a sommarsi):

Parametro di valutazione	Penale	Modalità di applicazione
Mancata, parziale o ritardata consegna e installazione dell'attrezzatura entro i termini indicati	1 per mille del valore contrattuale	per ogni giorno di ritardo
Mancato, parziale o ritardato collaudo delle attrezzature entro i termini indicati	1 per mille del valore contrattuale	per ogni giorno di ritardo
Tempo di intervento previsto per la riparazione dell'apparecchiatura	€ 50,00	per ogni ora di ritardo
Risoluzione degli interventi di manutenzione correttiva previsto nel contratto, per singola apparecchiatura	€ 300,00	per ogni giorno (o frazione di giorno) di ritardo
Interventi di manutenzione preventiva su singola apparecchiatura	€ 300,00	per ogni settimana di ritardo oltre la data prevista/ programmata
Giustificazioni addotte e non accolte, pervenute entro il termine indicato	• € 400,00 per i primi 10 giorni consecutivi • € 500,00 per ogni giorno successivo	Quantificazione giornaliera

AOPD in relazione ad inadempienze o ritardi rispetto a quanto previsto presente Contratto non ricompresi negli elenchi suddetti, procederanno a qualificare le infrazioni riscontrate di gravità bassa, media o alta, applicando le penali per le situazioni sopra individuate e precisamente:
Saranno considerate gravi inadempienze, ai fini della risoluzione del contratto:

- manutenzione programmata effettuata in ritardo al calendario stabilito, per 6 volte consecutive;
- intervento di manutenzione correttiva effettuato in ritardo rispetto ai tempi di intervento dichiarati, per 4 volte consecutive;

- rilascio dichiarazione di corretto funzionamento dell'apparecchiatura dopo intervento su chiamata in ritardo rispetto ai tempi di risoluzione del guasto dichiarati, per 4 volte consecutive.

ARTICOLO 20: AVVISI DI SICUREZZA E INCIDENTI RIGUARDANTI I DISPOSITIVI

In seguito alla diffusione di avvisi di sicurezza (FSN) da parte del Fabbricante o nel caso di qualsiasi misura di ritiro (recall dei prodotti) dal mercato o altre azioni da parte del Fornitore, denominate Azioni Correttive di Campo (FSCA) o nel caso di altre segnalazioni del Ministero della Salute o in conseguenza di eventi imputabili a dispositivi medici o dispositivi medico-diagnostici in vitro, definiti "incidenti" secondo la normativa vigente sulla Vigilanza, il Fornitore dovrà produrre ad AOPD (incluso il DEC ed il responsabile del laboratorio di riferimento), che hanno ricevuto il dispositivo almeno le seguenti informazioni:

- copia del rapporto finale o altro documento previsto, trasmesso al Ministero della Salute con le risultanze dell'indagine e le eventuali azioni correttive intraprese
- identificativo di iscrizione nel Sistema Banca Dati/Repertorio DM del Ministero della Salute
- nome commerciale/modello del dispositivo
- codice identificativo del catalogo del dispositivo
- numero di serie
- lotto di aggiudicazione a cui appartiene il dispositivo
- Azienda e Laboratorio a cui è stato consegnato (numero e data del/dei DDT, data di consegna).

Le suddette informazioni dovranno essere comunicate anche a:

- UOSD Ingegneria Clinica
- UOC Farmacia Ospedaliera
- UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

In seguito alla diffusione di avvisi di sicurezza da parte del Fabbricante o del Ministero della Salute o in conseguenza di eventi imputabili a dispositivi, definiti "incidenti" secondo la normativa vigente sulla Vigilanza, tutti i costi derivanti dall'attuazione delle procedure rese necessarie rispettivamente dall'applicazione delle indicazioni fornite negli Avvisi di Sicurezza o derivanti dall'evento occorso, saranno addebitate al Fornitore.

I costi in questione potranno essere originati dalla effettuazione di visite di controllo, da interventi o reinterventi, da ricoveri, dall'esecuzione di esami diagnostici e da altre azioni supplementari rispetto a quelle previste dai protocolli operativi per la patologia specifica del paziente.

Il Fornitore si farà carico dei costi di cui sopra anche oltre la scadenza del contratto di fornitura, per ogni episodio che rientra nelle eventualità sopra descritte. La rendicontazione dei costi sostenuti sarà a carico di AOPD che la trasmetterà al Fornitore interessato tramite gli uffici deputati.

Il Fornitore si impegna inoltre a comunicare e ad offrire ad AOPD un prodotto in sostituzione di quello soggetto a recall o alle altre misure correttive, con le stesse caratteristiche e funzionalità, oltre alla destinazione d'uso, se non con caratteristiche migliorative, allo stesso prezzo e alle stesse condizioni contrattuali di fornitura, secondo la procedura già prevista al paragrafo "Indisponibilità duratura del prodotto".

I prodotti oggetto di revoche/ritiri ministeriali devono essere ritirati dal Fornitore entro 10 giorni dalla comunicazione di ritiro se non diversamente concordato. A decorrere dal giorno successivo di quanto comunicato, AOPD procederà ai sensi del paragrafo "Resi per difformità", nel caso di non ritiro e smaltimento.

In caso di FSN, recall o altre azioni correttive, il Fornitore riconoscerà a AOPD il valore nominale dei prodotti oggetto di contestazione, il costo del ritiro, dell'eventuale smaltimento oltre a tutti i costi diretti sostenuti da AOPD, e procederà con emissione di nota di credito.

ARTICOLO 21: DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DAL FORNITORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'esecutore, se non è disposta dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) e preventivamente autorizzata dal RUP.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell'esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la riattivazione delle prestazioni previste dal contratto e quindi della situazione originaria preesistente, a carico dell'esecutore, secondo le disposizioni dello stesso Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

ARTICOLO 22: SOSPENSIONE CONTRATTUALE

Il DEC può ordinare la sospensione temporanea delle attività prestazionali (fornitura dei prodotti e noleggio del sistema) oggetto del presente Contratto, indicando le ragioni e l'imputabilità delle stesse nei casi tassativamente indicati dall'art. 121 del D. Lgs. n. 36/2023.
Della sospensione è redatto apposito verbale che sarà controfirmato e controllato dal RUP. Tale verbale dovrà contenere le ragioni della sospensione e le prestazioni eventualmente già effettuate, indicando altresì l'imputabilità delle stesse.
In caso di sospensioni totali o parziali delle prestazioni disposte per cause diverse da quelle di cui ai commi 1, 2 e 4 dell'art. 121 del Codice, si applicano le penali previste dal presente Contratto o nel capitolato tecnico/prestazionale.
Il RUP può ordinare la sospensione del contratto per motivi di pubblico interesse.
Alla cessazione delle cause di sospensione il DEC provvederà alla ripresa del contratto redigendone verbale, in contraddittorio con il fornitore. Il verbale di ripresa deve essere controfirmato dal RUP.
Il verbale di ripresa riporta il nuovo termine di cessazione del contratto laddove ritenuto necessario e compatibile con la natura delle prestazioni dal RUP.
Nel periodo di sospensione nulla è dovuto quale corrispettivo al Fornitore.

ARTICOLO 23: SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

(**da inserire se il Fornitore non ha dichiarato di voler far ricorso al subappalto**)
Non essendo stato richiesto in sede di gara, è fatto divieto al Fornitore di subappaltare le prestazioni oggetto del presente Accordo Quadro e dei successivi contratti esecutivi.

(**da inserire se il Fornitore ha dichiarato di voler far ricorso al subappalto**)
Il subappalto è ammesso solo nei limiti e con le modalità previste dall'art. 119 del D. Lgs. n. 36/2023.
In tutte le ipotesi in cui sia stato autorizzato l'affidamento delle prestazioni in subappalto, il Fornitore e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Azienda per le prestazioni oggetto del contratto di subappalto, nonché dei danni che dovessero derivare alla Azienda o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le prestazioni.
Il Fornitore, ai sensi dell'art. 119 comma 7 del D. Lgs. n. 36/2023, è responsabile in solido dell'osservanza del trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali applicabili da parte del subappaltatore nei confronti dei suoi dipendenti, per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto, di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 36/2023, nel rispetto di quanto previsto dal comma 12 dell'art. 119 del Codice stesso.
Il Fornitore è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di questo ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.
Il Fornitore è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. n. 276/2003, ad eccezione del caso in cui ricorrano le fattispecie di cui all'art. 119, comma 11, lett. a) e c), del D. Lgs. n. 36/2023.
Il Fornitore si impegna a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza di cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del Libro II del Codice.
L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato all'art.119 del D. Lgs. n. 36/2023, alle seguenti condizioni che:

- il Fornitore abbia indicato in offerta le attività e/o i servizi che intende subappaltare;
- il Fornitore trasmetta al RUP il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate in cui deve essere, puntualmente, indicato l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici;
- l'appaltatore alleghi al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'art.119, comma 16, del D. Lgs. n. 36/2023 la dichiarazione relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 cod. civ. con l'Impresa subappaltatrice.

Con la trasmissione del contratto di subappalto l'appaltatore deve produrre, altresì:

- la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore, per lo svolgimento delle attività a lui affidate, dei requisiti previsti dalla vigente normativa in materia di qualificazione delle imprese;
- la certificazione comprovante il possesso degli eventuali requisiti prescritti dal Bando di gara e dalla normativa vigente, per l'esecuzione delle attività affidate. I requisiti speciali di qualificazione richiesti dovranno essere posseduti dal subappaltatore in quota parte, rispetto alla prestazione che eseguirà;
- nonché la dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 e seguenti del Codice e il possesso dei requisiti speciali di cui all'art.100 nella misura indicata nel bando di

gara. I requisiti speciali di qualificazione richiesti dovranno essere posseduti dal subappaltatore in quota parte, rispetto alla prestazione che eseguirà.

Resta inteso che il Fornitore si impegna ad inserire, nel contratto di subappalto e negli altri subcontratti, una clausola che preveda il rispetto degli obblighi di cui al Patto di Integrità da parte dei subappaltatori/subcontraenti, e la risoluzione, ai sensi dell'art. 1456 c.c., del contratto di subappalto e/o degli altri subcontratti, nel caso di violazione di tali obblighi da parte di questi ultimi.

Trovano applicazione tutte le altre disposizioni di cui all'art.119 del D. Lgs. n. 36/2023 nonché quelle relative alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, pena la risoluzione del Contratto.

La documentazione relativa al subappalto autorizzato, incluso il contratto di subappalto, deve essere trasmessa all'Azienda al fine di rendere edotti il RUP e DEC.

Il Direttore dell'esecuzione, in caso di prestazioni svolte in subappalto:

a) verifica la presenza sul luogo dell'esecuzione del contratto delle imprese subappaltatrici autorizzate, nonché dei subcontraenti, che non sono subappaltatori, i cui nominativi sono stati comunicati alla Azienda ai sensi dell'articolo 119, comma 2, del codice;
b) controlla che i subappaltatori e i subcontraenti svolgano effettivamente la parte di prestazioni ad essi affidate, nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato;
c) registra le contestazioni dell'esecutore sulla regolarità delle prestazioni eseguite dal subappaltatore e, ai fini della sospensione dei pagamenti all'esecutore, determina la misura della quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione;
d) provvede, entro le ventiquattro ore, alla segnalazione al RUP dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, delle disposizioni inerenti agli obblighi di cui all'articolo 119 del codice.

Per le prestazioni affidate in subappalto:

- il subappaltatore, ai sensi dell'art. 119, comma 12, del D. Lgs. n. 36/2023, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto oppure riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale;
- devono essere corrisposti i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento da parte dell'esecutore, il Contratto di avvalimento viene trasmesso dal RUP ed al DEC.

Il Direttore dell'esecuzione coadiuva il RUP nello svolgimento delle attività di verifica dei requisiti di capacità tecnica ai sensi art.104 del Codice.

Il RUP accerta in corso d'opera, con la collaborazione del DEC, che le prestazioni oggetto di contratto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento, pena la risoluzione del contratto di avvalimento.

ARTICOLO 24: VARIAZIONI SOGGETTIVE

Nel caso il Fornitore dovesse, durante la fornitura, subire variazioni societarie, cessioni o accorpamenti, dovrà darne tempestiva comunicazione ad AOPD ed in tal caso si applicherà la disciplina dell'art. 120 del Codice.

In caso di fusione o trasformazione di ristrutturazioni societarie che comportino successione nei rapporti pendenti, l'Appaltatore si impegna a comunicare immediatamente all'Azienda ogni variazione che comporti il subentro di altra Impresa, al fine di consentire di predisporre l'atto autorizzativo. Il subentrante dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative del servizio/fornitura e una copia dell'atto di cessione o fusione.

La possibilità di contrattare con il nuovo operatore economico risultante dalla cessione o dalla fusione di aziende rimane comunque subordinata alla verifica del rispetto degli adempimenti legislativi in materia di affidamento di pubblici servizi.

Si applica in ogni caso quanto previsto all'art. 120 comma 1 lettera d) del D. Lgs. n. 36/2023. In caso di consorzi o RTI si applica quanto previsto all'art. 68 del medesimo decreto.

ARTICOLO 25: CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

E' vietata la cessione del Contratto fatti salvi i casi di fusione, accorpamento o cessioni/acquisizioni di ramo d'Azienda.
In caso di violazione del disposto di cui al comma precedente l'Azienda ha la facoltà di dichiarare la risoluzione del Contratto e di incamerare il deposito cauzionale definitivo, fatto salvo il diritto di agire per il risarcimento di ogni ulteriore conseguente danno subito (art. 1382 del Codice Civile).

Al fine di garantire il rispetto da parte dell'amministrazione debitrice dei termini di pagamento previsti dalla normativa vigente, considerati i numerosi complessi adempimenti connessi alla gestione del ciclo passivo ed il notevole aggravio amministrativo conseguente alla cessione dei crediti, valutata la necessità dell'amministrazione debitrice di avere un unico esclusivo interlocutore responsabile dell'esecuzione contrattuale e delle relative obbligazioni, in caso di notifica di eventuali cessioni di crediti o accessori dei crediti derivanti dal contratto, l'amministrazione pubblica provvederà al rifiuto secondo le disposizioni del d.lgs. n. 36/2023, allegato II.14, art. 6.

ARTICOLO 26: RISOLUZIONE DELLA CONVENZIONE E DEI CONTRATTI ATTUATIVI

L'Azienda Ospedale Università di Padova procede con la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 122, comma 1 del Codice dei Contratti Pubblici, senza limiti di tempo, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con PEC, nei seguenti casi:

a) modifica sostanziale del contratto, che richiede una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 120;
b) con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 1, lettere b) e c), superamento delle soglie di cui al comma 2 del predetto articolo 120 e, con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 3, superamento delle soglie di cui al medesimo articolo 120, comma 3, lettere a) e b);
c) il Fornitore si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 94, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di gara;
d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

Inoltre ai sensi dell'art.122, comma 2 del Codice, qualora

a) sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
b) sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'art. 94, comma 1 del Codice.

L'Azienda Ospedale Università di Padova ha la facoltà di risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con PEC, senza necessità di assegnare alcun termine per l'adempimento, nei seguenti casi:

- mancata reintegrazione della cauzione definitiva;
- mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010;
- svolgimento di prestazioni in subappalto non autorizzato;
- violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
- frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- mancato possesso dei requisiti in capo alla ditta subentrante, nel caso di variazioni soggetti ammesse dal presente Contratto e dal Codice dei Contratti;
- non veridicità delle dichiarazioni presentate dall'Operatore Economico in fase di gara;
- mancata accettazione di adeguamento dei prezzi in ribasso, nel caso di revisione prezzi.
- qualora disposizioni legislative regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
- qualora a livello nazionale e/o regionale vengano assunte determinazioni differenti da quelle sottese alla predisposizione della presente fornitura;
- nel caso di attivazione di una Accordo Quadro/Convenzione da parte della Centrale di Committenza Regionale avente ad oggetto i prodotti oggetto di fornitura;
- in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza e degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 e dal Codice di Comportamento dell'Azienda Ospedale Università di Padova;
- esito interdittivo della informativa antimafia, di cui all'art. 84 del D. Lgs. 159/2011 ai sensi del Protocollo di Legalità della RV di cui ratificato con DGR 1036/2015;

- in tutti i casi specifici di risoluzione previsti dal presente Contratto;
- nel caso del verificarsi di ulteriori cause di risoluzione, anche non espressamente previste dal presente Contratto o dai restanti documenti di gara, disciplinate dal Codice dei Contratti Pubblici o dalla restante normativa vigente

L'Azienda Ospedale Università di Padova potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 codice civile e, previa comunicazione scritta all'Appaltatore da effettuarsi a mezzo PEC, risolvere di diritto il contratto:

a) per gravi inadempienze così qualificate nel presente Contratto, in particolare:
   - ritardo, secondo il calendario stabilito, nell'effettuazione della manutenzione programmata per 6 volte consecutive;
   - ritardo, rispetto ai tempi di intervento dichiarati, nell'effettuazione degli interventi di manutenzione correttiva per 4 volte consecutive,
   - ritardo rispetto ai tempi dichiarati di risoluzione del guasto, nel caso di richiesta di intervento su chiamata per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura per 4 volte consecutive.
   - ritardo nelle consegne di materiali (fornitura) per sei volte consecutive,
   - mancata consegna ingiustificata della merce, per tre volte consecutive,
   - prodotti viziati o mancanza delle qualità promesse, per tre volte consecutive;
   - si verifichino disservizi e/o inadempimenti e/o continuativo e reiterato che abbiano dato luogo all'applicazione di penali per 3 volte nel corso dell'annualità di fornitura;
   - qualora venga riscontrata una interruzione o sospensione ingiustificata nell'erogazione del servizio/fornitura, tale da aver arrecato pregiudizio grave ed irreparabile;
   - ogni altro evento previsto nel presente Capitolato.
b) per applicazione di penali per un ammontare complessivo pari al 10% dell'importo del contratto.

Ai sensi dell'art. 1454 del Codice civile il Contratto può essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni oppure qualora, al di fuori di quanto sopra previsto, l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto. In tale caso AOPD avvia un contraddittorio con l'Appaltatore, assegnando un termine di 15 giorni per adempiere nei seguenti casi:

- accertato impiego di personale e/o attrezzature e/o locali in assenza di requisiti previsti o concordati;
- mancata conformità alle prescrizioni impartite per lo svolgimento delle prestazioni secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nel presente Contratto;
- mancato rispetto degli obblighi di diligenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- mancato rispetto delle prescrizioni impartite durante l'esecuzione delle prestazioni tese a porre rimedio a inadempienze contestate.

Scaduto il termine, e redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, l'Ente aderente può risolvere il contratto, con atto scritto comunicato all'appaltatore, fermo restando il pagamento delle penali.
In caso di risoluzione, AOPD procederà all'escussione in tutto o in parte della garanzia definitiva, salvo l'ulteriore risarcimento dei danni relativi alla risoluzione suddetta, anche derivanti dalla necessità di procedere ad un nuovo affidamento.
Nessun indennizzo è dovuto al fornitore inadempiente.
L'esecuzione in danno non esime il fornitore dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ARTICOLO 27: CAUSE DI RECESSO

L'Azienda per quanto di suo interesse e competenza, potrà recedere dal Contratto, qualora nei servizi aziendali intervengano trasformazioni di natura tecnico organizzative rilevanti ai fini e agli scopi del servizio/fornitura appaltato. Il recesso potrà riguardare anche solo una parte del Contratto.
E' possibile, inoltre, recedere dal contratto per motivi di interesse pubblico che saranno specificatamente descritti nel provvedimento di recesso dal contratto.
Il recesso è possibile purché tenga indenne il Fornitore mediante il pagamento dei servizi eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, calcolato secondo quanto previsto dell'allegato II.14
Costituisce altresì causa di recesso:

- l'impossibilità tecnica o la indisponibilità del fornitore ad adeguarsi ai requisiti strutturali informatici e ai livelli di sicurezza necessari per il pieno e continuo rispetto delle normative nazionali sulla privacy, del Regolamento Europeo UE 2016/679 per la protezione dei dati e sul controllo degli accessi, che determinino per l'Amministrazione la necessità di acquisire un servizio/prodotto alternativo;
- il mancato superamento del periodo di prova, ai sensi del presente Atto;
- il riscontro da parte del Prefetto che evidenzi la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94, comma 2 del D. Lgs. 36/2023, ai sensi dell'art. 88 - comma 4 ter - e 92 - comma 4 - del D. Lgs. 159/2011.,. La facoltà è esercitabile dall'Azienda previo pagamento delle prestazioni eseguite ma senza obbligo di corresponsione del decimo dell'importo del contratto non eseguito.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'Appaltatore da darsi con preavviso non inferiore a 20 giorni.
In caso di recesso il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando espressamente ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice Civile.
E' fatto divieto al fornitore di recedere dal Contratto.

ARTICOLO 28: VERIFICHE SUL MANTENIMENTO DEL POSSESSO DEI REQUISITI

AOPD, per tutta la durata del Contratto, potrà richiedere l'aggiornamento della documentazione presentata per la stipula del Contratto stesso, sia per le dichiarazioni sostitutive di certificazioni con scadenza temporale, sia con riferimento all'ulteriore documentazione relativa ai requisiti generali e speciali.
AOPD potrà procedere ai controlli con cadenza annuale sulla permanenza dei requisiti dichiarati dai fornitori parti del Contratto.
Resta comunque fermo che il Fornitore hanno l'obbligo di tenere costantemente aggiornati i documenti amministrativi richiesti per la stipula del Contratto.
In particolare, ciascun Fornitore ha l'obbligo di:
A) comunicare immediatamente a AOPD ogni modificazione e/o integrazione relativa alle attestazioni rilasciate nelle dichiarazioni a corredo dell'offerta;
B) trasmettere a AOPD la Dichiarazione Sostitutiva circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 con cadenza annuale a partire dalla data di stipula del Contratto per tutta la sua durata (compresa eventuale proroga).

ARTICOLO 29: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 in materia di protezione delle persone fisiche, il Fornitore sarà nominato Responsabile del trattamento dei dati personali da ciascun Ente aderente, titolare dei dati trattati, in sede di stipula del contratto esecutivo.
Si rimanda all'INFORMATIVA AI FORNITORI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art.13 – Regolamento UE 2016/679) consultabile sul sito internet aziendale sezione Privacy.

ARTICOLO 30: BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE-TUTELA CONTRO AZIONI DI TERZI

Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino i diritti di brevetto, di autore e in genere di privativa altrui. Il Fornitore, pertanto, si obbliga a manlevare AOPD, per quanto di propria competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.
Qualora venga promossa, nei confronti di AOPD, azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, AOPD è tenuta ad informare prontamente per iscritto il Fornitore delle suddette iniziative giudiziarie.
Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui sopra, tenuta nei confronti di AOPD, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, ha la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del contratto.

ARTICOLO 31: PREVENZIONE DEI TENTATIVI D'INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

Ai sensi di quanto disposto dalla Delibera del Direttore Generale n.2349 del 18/11/2025, allegata alla documentazione di gara, ai fini della applicabilità del Protocollo di Legalità per la prevenzione dei tentativi di infiltrazioni della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, perfezionato, in data 09/10/2025, tra Regione Veneto, le Prefetture Uffici Territoriali del Governo del Veneto, l'ANCI Veneto e l'UPI Veneto e, delle disposizioni regionali in ordine all'applicazione delle clausole relative al "Referente di cantiere", la ditta aggiudicataria è tenuta ad aderire al Protocollo di legalità citato ed è vincolata al rispetto degli impegni e delle clausole in esso contenute.

Ai sensi di quanto disposto dalla Delibera del Direttore Generale n. 2349 del 18/11/2025, allegata alla documentazione di gara, ai fini della applicabilità delle clausole del protocollo di legalità, come da nota regionale prot. 560754 del 14/10/2025, si conviene con la ditta aggiudicataria quanto nello stesso previsto, in particolare CLAUSOLE N. 1-A-B-C-D, N. 2, N. 3-A-B, N. 4-A, N. 5, N. 6, N.7-A-B, N. 8-A-B-C, N. 9-A-B, N. 10-A-B, N. 11-A-B e N.12.

ARTICOLO 32: NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nella documentazione di gara si rinvia al D. Lgs. n. 36/2023, ed alle disposizioni comunitarie in materia di appalti, a tutte le disposizioni vigenti che regolano l'attività di vigilanza e correlate per quanto applicabili e non derogate dagli atti di gara nonché alle norme del Codice Civile.

ARTICOLO 33: FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il fornitore e l'Azienda Ospedale – Università Padova sarà competente esclusivamente il Foro di Padova.